



«Mütərəqqi Ədliyyə Xidmətləri və Müasir Məhkəmə İnfrastrukturunu» Layihəsi

“Elektron Kabinet”

(istifadə təlimatı)

V3

Bakı şəhəri

MÜNDƏRİCAT

1. Qeydiyyat.....	4
1.1. Fiziki şəxslər üçün	4
1.1.1. ASAN loqin ilə	4
1.1.2. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə	4
1.1.3. ASAN imza ilə.....	6
1.1.4. "E-imza" ilə	8
1.2. Sahibkarlar və hüquqi şəxslər üçün	9
1.2.1. ASAN imza ilə.....	9
1.2.2. "E-imza" ilə	11
1.3. Daimi və ya müvəqqəti yaşayış icazəsi olan şəxslər üçün	13
1.3.1. Daimi yaşayış icazəsi və müvəqqəti yaşama icazəsi	13
2. Daxil olma.....	15
2.1. Fiziki şəxslər üçün	15
2.1.1. ASAN loqin ilə	15
2.1.2. İstifadəçi adı və şifrə ilə	15
2.1.3. ASAN imza ilə.....	16
2.1.4. "E-imza" ilə	17
2.2. Sahibkarlar və hüquqi şəxslər üçün	18
2.2.1. ASAN imza ilə.....	18
2.2.2. "E-imza" ilə	20
3. Şifrənin bərpası və ya dəyişdirilməsi.....	21
3.1. Şifrənin bərpası	21
3.2. Şifrənin dəyişdirilməsi.....	23
4. Qeydiyyatın tamamlanması.....	24
4.1. Şəxsi məlumatlar.....	24
4.2. Elektron poçtun təsdiq edilməsi və ya dəyişdirilməsi.....	25
5. Məhkəmə işlərim.....	27
5.1. Axtarış	28
5.2. İş üzrə məlumatlar.....	29
5.2.1. Ətraflı məlumatlar	30
5.2.2. Sənədlər	30
5.2.3. İşin baxılma tarixçəsinin izlənilməsi.....	31
6. İclaslarım	31
6.1. Axtarış	32
7. İş üzrə elektron qaydada yeni sənədin təqdim edilməsi	34
8. Ərizə və şikayətlərin elektron qaydada verilməsi.....	35
8.1. İddia ərizəsinin elektron qaydada verilməsi	35
8.1.1. Ərizə növü.....	35
8.1.2. Tərəflər	36
8.1.3. Sənədlər	39
8.1.4. Ərizə məlumatları.....	41
8.1.5. Ödəniş	42

8.1.6.	İmzalanma.....	45
8.2.	Şikayət və ya protestlərin elektron qaydada verilməsi	46
8.2.1.	Şikayət növü	47
8.2.2.	Tərəflər	51
8.2.3.	Sənədlər	51
8.2.4.	Şikayət məlumatları	52
8.2.5.	Ödəniş	53
8.2.6.	İmzalanma.....	55
9.	Ərizələr.....	57
9.1.	Statuslar	57
9.2.	Axtarış	57
9.3.	Əməliyyatlar	58
10.	Şikayətlər	59
10.1.	Statuslar.....	59
10.2.	Axtarış.....	59
11.	Arxivləşdirilmiş ərizələr	60
11.1.	Axtarış.....	60
12.	Sorğular	61
12.1.	Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsinin əldə olunması	61
12.2.	Sahibkarın və ya hüquqi şəxsin VÖEN nömrəsinin əldə olunması.....	62
13.	İcra işlərim	63
13.1.	Axtarış.....	64
13.2.	İcra işi üzrə məlumat.....	65
13.2.1.	Ətraflı məlumatlar.....	65
13.2.2.	Sənədlər	66

1. Qeydiyyat

1.1. Fiziki şəxslər üçün

1.1.1. ASAN loqin ilə

A screenshot of the ASAN login page. At the top left is the emblem of Azerbaijan. To its right is the text "ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ ŞƏXSİ KABİNET". Below this are two input fields: "İstifadəçi adı və ya E-mail" and "Şifrə". There are two buttons: a red "Geri" button and a black "Daxil ol" button. Below the buttons is a link "Şifrəni unutmuşam!". Further down are three options for login: "Asan Login ilə daxil ol:" with a red arrow pointing to the ASAN login logo, "Asan İmza ilə daxil ol:" with a purple fingerprint icon, and "Elektron İmza ilə daxil ol:" with a blue electronic signature card icon. At the bottom is a black bar with the text "QEYDİYYATDAN KEÇ".

Video təlimat - <https://www.youtube.com/watch?v=aqcALD1jT7k>

1.1.2. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə

1.1.2.1. "Qeydiyyatdan keç" düyməsinə basın.

A screenshot of the ASAN login page, identical to the one above. However, a red arrow points to the "QEYDİYYATDAN KEÇ" button at the bottom of the page.

Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və FİN-i daxil edərək **“YOXLA”** düyməsinə basın.

Köhnə şəxsiyyət vəsiqəsi tipi olduğu halda hər üç sətir doldurulur.



The screenshot shows the 'YOXLA' form for an old identity card. The form is titled 'ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ ŞƏXSİ KABİNET'. It has three tabs: 'Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə' (selected), 'Asan İmza ilə', and 'Elektron İmza ilə'. The form contains three input fields: 'Seriya' (AZE), 'Nömrəsi' (0000000), and 'FİN' (ABC1DEF). There are two buttons: 'GERİ' (red) and 'YOXLA' (black).



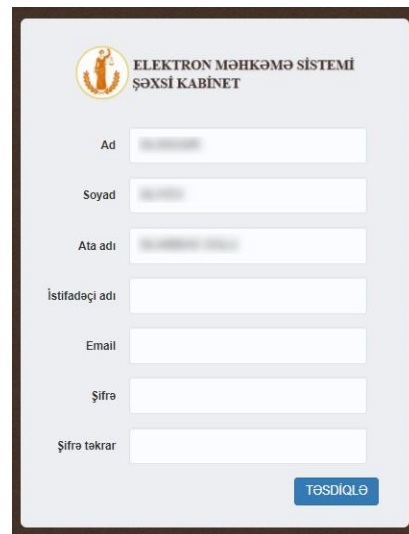
Yeni şəxsiyyət vəsiqəsi olduğu halda yalnız "Nömrəsi" və "FİN" adlı sətirlər doldurulur.



The screenshot shows the 'YOXLA' form for a new identity card. The form is titled 'ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ ŞƏXSİ KABİNET'. It has three tabs: 'Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə' (selected), 'Asan İmza ilə', and 'Elektron İmza ilə'. The form contains three input fields: 'Seriya' (empty), 'Nömrəsi' (AA000000), and 'FİN' (ABC1DEF). There are two buttons: 'GERİ' (red) and 'YOXLA' (black).



1.1.2.2. İstifadəçi adını, e-poçt ünvanını və şifrələri daxil edərək **“TƏSDİQLƏ”** düyməsinə basın.



The screenshot shows the 'TƏSDİQLƏ' form. The form is titled 'ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ ŞƏXSİ KABİNET'. It contains several input fields: 'Ad', 'Soyad', 'Ata adı', 'İstifadəçi adı', 'Email', 'Şifra', and 'Şifra təkrar'. There is a 'TƏSDİQLƏ' button at the bottom right.

1.1.2.3. İstifadəçi adı və ya e-poçt ilə giriş etmək üçün qeydiyyat zamanı istifadə olunan e-poçt ünvanına göndərilən “e-kabinetin elektron poçt ünvanının təsdiqlənməsi” məzmunlu elektron məktubda qeyd edilən keçidə daxil olun.

Qeyd 1: “Elektron kabinet”ə daxil olmaq üçün qeydiyyat təsdiq edilməlidir. Bunun üçün xüsusi ərizə forması doldurularaq şəxsiyyət vəsiqəsinin skan surəti ilə birlikdə info@courts.gov.az elektron poçt ünvanına göndərilməlidir.

“Elektron kabinet”də qeydiyyatı təsdiqləmək üçün ərizə forması – <https://goo.gl/7dfZ63>.

Qeyd 2: "Elektron kabinet"ə ASAN imza və ya E-imza ilə daxil olunduğu halda qeydiyyat avtomatik təsdiqlənir və "qeyd 1"də göstərilmiş ərizənin göndərilməsi tələb olunmur.

1.1.3. ASAN imza ilə



1.1.3.1. "Qeydiyyatdan keç" düyməsinə basın.

1.1.3.2. “Asan İmza ilə” seçərək ASAN mobil nömrəni və ASAN istifadəçi kodunu (6 rəqəmli ASAN İD) daxil edərək “YOXLA” düyməsinə basın.

1.1.3.3. Telefonunuza gələn təsdiqləmə sorğusunu təsdiqləyin.



1.1.3.4. ASAN PİN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.



1.1.3.5. İstifadəçi adını, e-poçt ünvanını və şifrələri daxil edərək “TƏSDİQLƏ” düyməsinə basın.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

Ad

Soyad

Ata adı

İstifadəçi adı


Email

Şifra

Şifra təkrar

1.1.3.6. ASAN imza ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

ASAN İMZA İLƏ GİRİŞ 

Asan imza mobil nömrəsi

İstifadəçi kodu

1.1.4. "E-imza" ilə



1.1.4.1. "Qeydiyyatdan keç" düyməsinə basın.

A screenshot of the 'ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ ŞƏXSİ KABİNET' (Electronic Court System Personal Cabinet) registration page. It features input fields for 'İstifadəçi adı və ya E-mail' and 'Şifrə', a 'Daxil ol' (Login) button, and a 'Geri' (Back) button. Below the login options, there are links for 'Asan Login ilə daxil ol:', 'Asan İmza ilə daxil ol:', and 'Elektron İmza ilə daxil ol:'. A red arrow points to the 'Elektron İmza ilə daxil ol:' link. At the bottom, there is a 'QEYDIYATDAN KEÇ' (REGISTER) button.

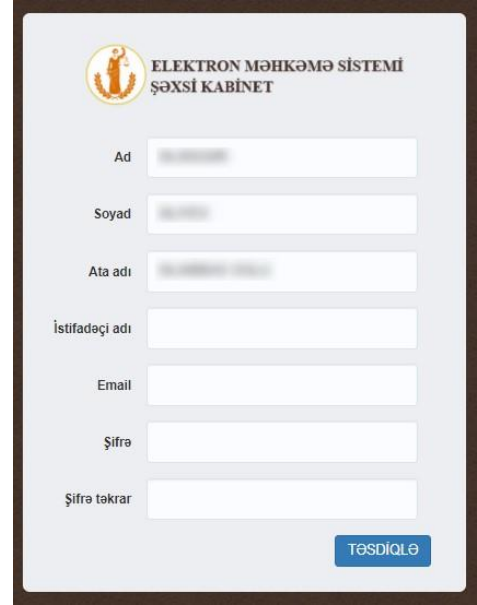
1.1.4.2. "e-İmza" kartını/tokeni kompüterə daxil edin və "Elektron İmza ilə" seçin.

A screenshot of the 'ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ ŞƏXSİ KABİNET' registration page. The 'Elektron İmza ilə' option is selected and highlighted with a red box and a red arrow. Below the selection, there are input fields for 'Mobil nömrəsi' (with '+994' as a prefix), 'İstifadəçi kodu', and 'Yoxlama kodu'. There are 'GERİ' (Back) and 'YOXLA' (Check) buttons at the bottom.

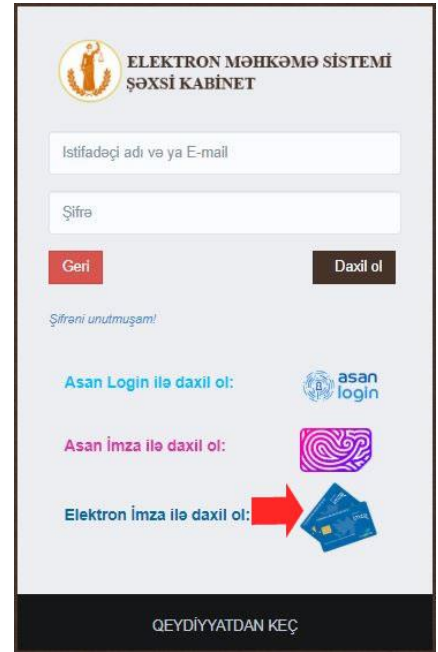
"e-İmza" kartının/tokenin quraşdırılması qaydası ilə <http://e-imza.az> saytında tanış olmaq olar.

Kart/token kompüterə quraşdırılmadıqda **"Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin"** məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.

1.1.4.3. **İstifadəçi** adını, e-poçt ünvanını və şifrələri daxil edərək **“TƏSDİQLƏ”** düyməsinə basın.



1.1.4.4. **“e-İmza”** kart/token ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər.



1.2. Sahibkarlar və hüquqi şəxslər üçün

1.2.1. ASAN imza ilə¹



¹ İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “Asan İmza”

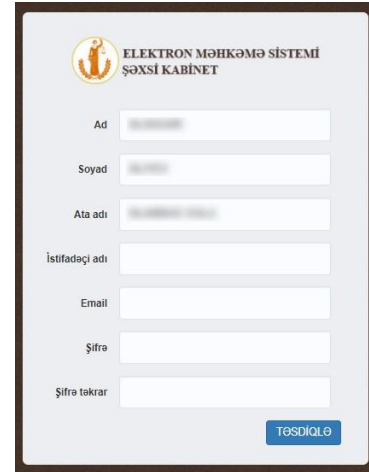
1.2.1.1. "Qeydiyyatdan keç" düyməsinə basın.

1.2.1.2. "Asan İmza ilə" seçərək ASAN mobil nömrəni və ASAN istifadəçi kodunu (6 rəqəmli ASAN İD) daxil edərək "YOXLA" düyməsinə basın.

1.2.1.3. Telefonunuza gələn təsdiqləmə sorğusunu təsdiqləyin.

1.2.1.4. ASAN PİN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.

1.2.1.5. İstifadəçi adını, e-poçt ünvanını və şifrələri daxil edərək **“TƏSDİQLƏ”** düyməsinə basın.



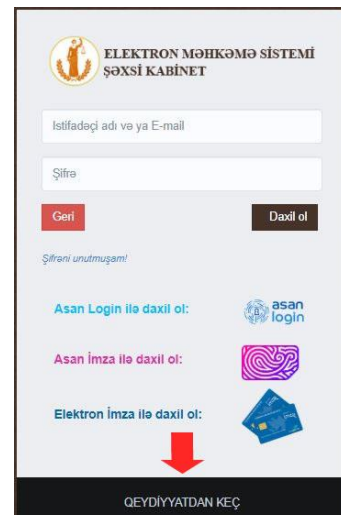
1.2.1.6. ASAN imza ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər.



1.2.2. "E-imza" ilə²



1.2.2.1. **"Qeydiyyatdan keç"** düyməsinə basın.



1.2.2.2. **“e-İmza”** kartını/tokeni kompüterə daxil edin və **“Elektron İmza ilə”** seçin.

² İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “e-İmza”

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə Asan İmza ilə Elektron İmza ilə

Mobil nömrəsi +994

İstifadəçi kodu

Yoxlama kodu

GERİ YOXLA

“e-İmza” kartının/tokenin quraşdırılması qaydası ilə <http://e-imza.az> saytında tanış olmaq olar.

Kart/token kompüterə quraşdırılmadıqda **“Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin”** məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.

1.2.2.3. **İstifadəçi** adını, e-poçt ünvanını və şifrələri daxil edərək **“TƏSDİQLƏ”** düyməsinə basın.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

Ad

Soyad

Ata adı

İstifadəçi adı

Email

Şifrə

Şifrə təkrar

TƏSDİQLƏ

1.2.2.4. **“e-İmza”** kart/token ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər.

1.3. Daimi və ya müvəqqəti yaşayış icazəsi olan şəxslər üçün

1.3.1. Daimi yaşayış icazəsi və müvəqqəti yaşama icazəsi

1.3.1.1. **"Qeydiyyatdan keç"** düyməsinə basın.

İcazənin nömrəsini və FİN-i daxil edərək **“YOXLA”** düyməsinə basın.

Hər üç sətir doldurulur.

1.3.1.2. İstifadəçi adını, e-poçt ünvanını və şifrələri daxil edərək “TƏSDİQLƏ” düyməsinə basın.

1.3.1.3. İstifadəçi adı və ya e-poçt ilə giriş etmək üçün qeydiyyat zamanı istifadə olunan e-poçt ünvanına göndərilən 'e-kabinetin elektron poçt ünvanının təsdiqlənməsi' məzmunlu elektron məktubda qeyd edilən keçidə daxil olun.

Qeyd 1: “Elektron kabinet”ə daxil olmaq üçün qeydiyyat təsdiq edilməlidir. Bunun üçün xüsusi ərizə forması doldurularaq şəxsiyyət vəsiqəsinin skan surəti ilə birlikdə info@courts.gov.az elektron poçt ünvanına göndərilməlidir.

“Elektron kabinet”də qeydiyyatı təsdiqləmək üçün ərizə forması – <https://goo.gl/7dfZ63>.

Qeyd 2: "Elektron kabinet"ə ASAN imza və ya E-imza ilə daxil olduğu halda qeydiyyat avtomatik təsdiqlənir və "qeyd 1"də göstərilmiş ərizənin göndərilməsi tələb olunmur.

2. Daxil olma

2.1. Fiziki şəxslər üçün

2.1.1. ASAN loqin ilə



Video təlimat - <https://www.youtube.com/watch?v=aqcALD1jT7k>

2.1.2. İstifadəçi adı və şifrə ilə



2.1.2.1. Qeydiyyat zamanı seçdiyiniz istifadəçi adını və ya elektron poçt ünvanını şifrə ilə birgə daxil edərək **“Daxil ol”** düyməsinə basın.

2.1.3. ASAN imza ilə³



2.1.3.1. "Asan imza ilə daxil ol" düyməsinə basın.

2.1.3.2. ASAN mobil nömrəni və ASAN istifadəçi kodunu (6 rəqəmli ASAN İD) daxil edərək "Daxil ol" düyməsinə basın.

³ ASAN imza dəyişdirildikdə yeni ASAN imza ilə sistemə daxil olmaq tələb olunur. Əks təqdirdə elektron qaydada məhkəməyə müraciət etmək və sənəd göndərmək mümkün olmayacaq

2.1.3.3. Telefonunuza gələn təsdiqləmə sorğusunu təsdiqləyin.



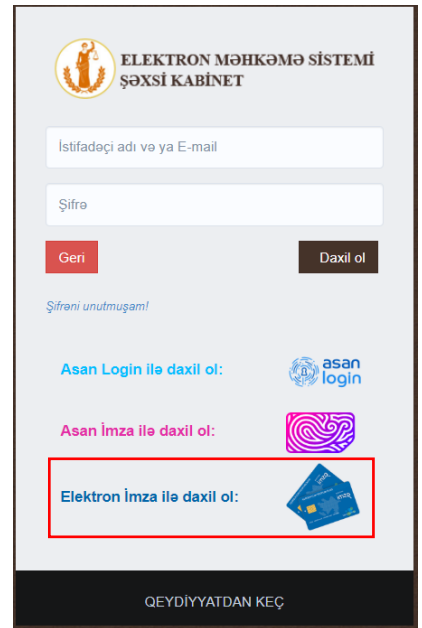
2.1.3.4. ASAN PİN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.



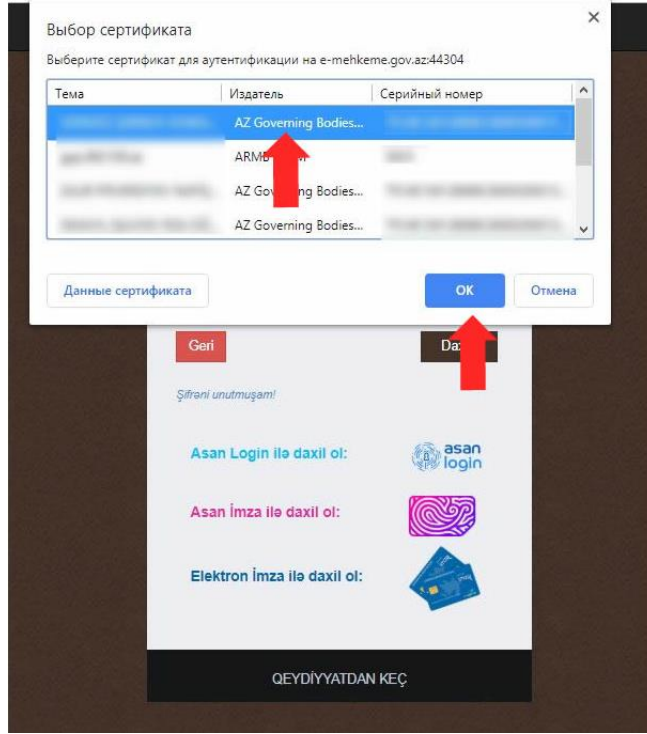
2.1.4. "E-imza" ilə



2.1.4.1. "Elektron imza ilə daxil ol" düyməsinə basın.



- 2.1.4.2. “e-İmza” kartını/tokeni kompüterə daxil edin və “Elektron İmza ilə” seçin. Sertifikatların siyahısından sizə aid olanı seçərək "OK" düyməsinə basın. “e-İmza” kartının/tokenin quraşdırılması qaydası ilə <http://e-imza.az> saytında tanış olmaq olar. Kart/token kompüterə quraşdırılmadıqda “Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin” məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.



2.2. Sahibkarlar və hüquqi şəxslər üçün

2.2.1. ASAN imza ilə⁴



2.2.1.1. "Asan imza ilə daxil ol" düyməsinə basın.

⁴ İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “Asan İmza”. ASAN imza dəyişdirildikdə yeni ASAN imza ilə sistemə daxil olmaq tələb olunur. Əks təqdirdə elektron qaydada məhkəməyə müraciət etmək və sənəd göndərmək mümkün olmayacaq

2.2.1.2. ASAN mobil nömrəsi və ASAN istifadəçi kodunu (6 rəqəmli ASAN İD) daxil edərək **“Daxil ol”** düyməsinə basın.

2.2.1.3. Telefonunuza gələn təsdiqləmə sorğusunu təsdiqləyin.

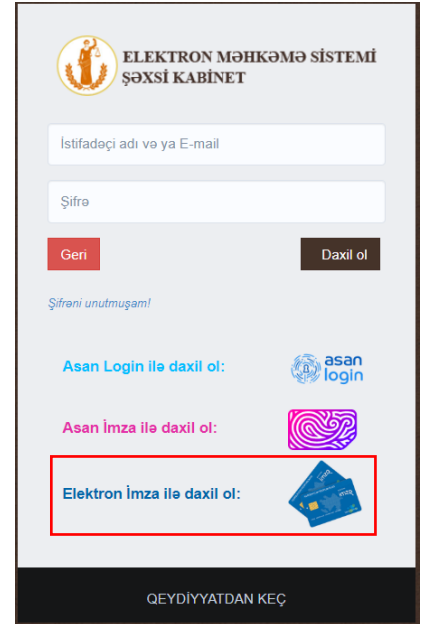
2.2.1.4. ASAN PIN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.



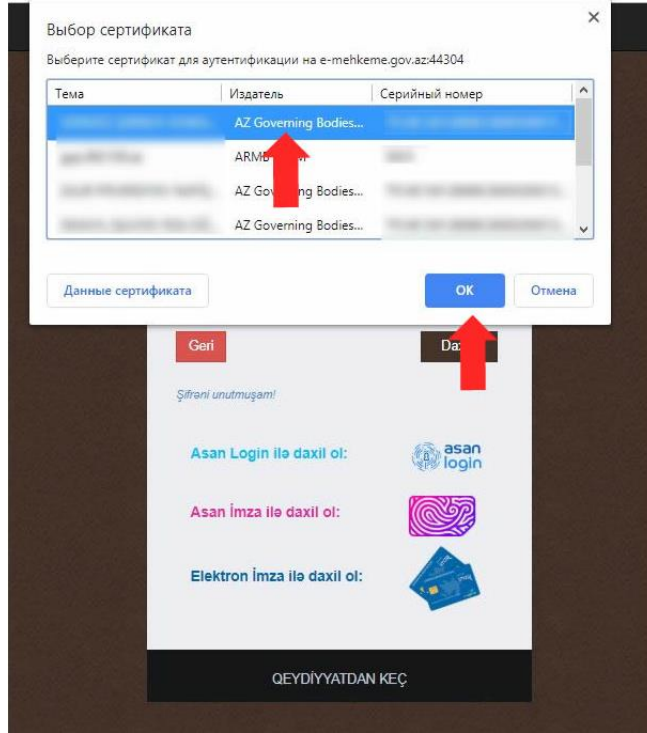
2.2.2. "E-imza" ilə



2.2.2.1. "Elektron imza ilə daxil ol"
düyməsinə basın.



2.2.2.2. "e-İmza" kartını/tokeni kompüterə daxil edin və "Elektron İmza ilə" seçin. Sertifikatların siyahısından sizə aid olanı seçərək "OK" düyməsinə basın. "e-İmza" kartının/tokenin quraşdırılması qaydası ilə <http://e-imza.az> saytında tanış olmaq olar. Kart/token kompüterə quraşdırılmadıqda "Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin" məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.



3. Şifrənin bərpası və ya dəyişdirilməsi

3.1. Şifrənin bərpası

Şifrəni bərpa üçün "**Şifrəni unutmuşam!**" düyməsinə basın.

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET**

İstifadəçi adı və ya E-mail

Şifrə

Geri Daxil ol

Şifrəni unutmuşam!

Asan Login ilə daxil ol: asan login

Asan İmza ilə daxil ol:

Elektron İmza ilə daxil ol:

QEYDİYYATDAN KEÇ

Qeydiyyat zamanı qeyd olunan elektron poçt ünvanını daxil edib "Göndər" düyməsinə basın.

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET**

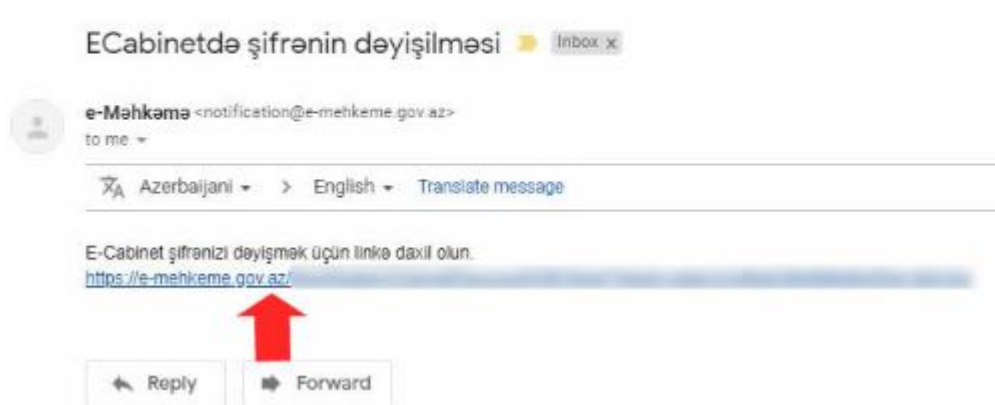
Şifrənizi unutmusunuz ?

Şifrəni dəyişmək üçün E-mail ünvanınızı daxil edin

E-mail

Geri Göndər

Elektron poçta gələn məktubu açıb orda olan keçidin üzərinə basın.



Açılan səhifədə yeni şifrəni daxil edib "**Dəyişdir**" düyməsinə basın.

3.2. Şifrənin dəyişdirilməsi

"Elektron kabinet"ə ASAN loqin, ASAN imza və ya e-İmza ilə daxil olun. Şəkildə qeyd olunan menyuya daxil olaraq "**Şifrəni dəyişdirmək**" düyməsinə basın.



Yeni şifrəni daxil edib "**Dəyişiklikliyi yadda saxla**" düyməsinə basın.

4. Qeydiyyatın tamamlanması⁵

4.1. Şəxsi məlumatlar

“Elektron kabinetə” daxil olandan sonra şəkildə qeyd olunan menyuda “Şəxsi məlumatlar” bölməsinə daxil olun.

Açılmış bölmədə şəkildə qeyd olunan bölmədə aşağıdakı məlumatlar daxil edilib “Yadda saxla” düyməsinə basmaq lazımdır:

- Faktiki ünvan;
- Poçt indeksi;
- Ev telefonu;
- Mobil nömrə.

Dəyişiklikləri yadda saxlamaqdan öncə əlavə olaraq “**SMS vasitəsilə bildirişlərin alınması**” və “**E-poçt vasitəsilə bildirişlərin alınması**” seçimlərin üzərinə tuşlamaq lazımdır.

⁵ Qeydiyyatı tamamlanmamış “Elektron kabinet” istifadəçiləri elektron iddia ərizəsi və şikayət verə bilməyəcəklər

PORTAL - ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR - MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ ***** (*****)

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını yenilə

Qeydiyyat növü Fiziki şəxs

FIN *****

Şəxsiyyət vəsiqəsi AZE *****

Adı *****

Soyadı *****

Ata adı *****

Cinsi *****

Ailə vəziyyəti *****

Doğulduğu tarix *****

Doğulduğu yer *****

Qeydiyyat ünvanı *****

E-poçt ***** TƏSDİQLƏNİB

Ünvan və digər məlumatlar

Ünvan və əlaqə məlumatları :

Faktiki ünvanı *****

Poçt indeksi AZ****

Ev telefonu ***

Mobil nömrə *****

Bildirişlərin çatdırılma üsulları :

SMS vasitəsilə bildirişlərin alınması

E-poçt vasitəsilə bildirişlərin alınması

QEYD: Digər məlumatlandırma üsulları seçilmədikdə məlumatlandırma yalnız elektron kabinet vasitəsilə olunacaq və məlumatın rəsmi çatdırılmasına bərabər tutulacaq.

YADDA SAXLA

4.2. Elektron poçtun təsdiq edilməsi və ya dəyişdirilməsi

Baxılan məhkəmə işləri barədə elektron bildirişlərin alınması üçün qeydiyyat zamanı təqdim edilmiş **“Elektron poçt”** ünvanı istifadəçi tərəfindən təsdiq olunmalıdır. Bunun üçün qeydiyyat zamanı **“Elektron poçt”** ünvanının təsdiqi elektron məktubunun alandan sonra istifadəçi məktubun içində olan keçidə basmalıdır. Əgər istifadəçi belə bir məktub almadıqda aşağıdakı hərəkətlər edilməlidir:

- **“Elektron poçt”** ünvanının düz qeyd olunması⁶;
- **“Spam”** qovluğunun yoxlanılması”;
- Korporativ **“Elektron poçt”** ünvanı istifadə edildikdə sistem inzibatçıları ilə əlaqə saxlamaq.

Yuxarıda qeyd olunanlar edildikdən sonra **“Elektron poçt”** ünvanının təsdiqi elektron məktubu tapılmadığı halda **“Elektron kabinet”**ə şəkildə qeyd olunan menyuda **“E-Poçt ünvanını dəyişdirmək”** bölməsinə daxil olun.

ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR SORĞULAR E-QANUN.AZ ***** (*****)

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

Şəxsi məlumatlar

Şifrəni dəyişdirmək

E-Poçt ünvanını dəyişdirmək

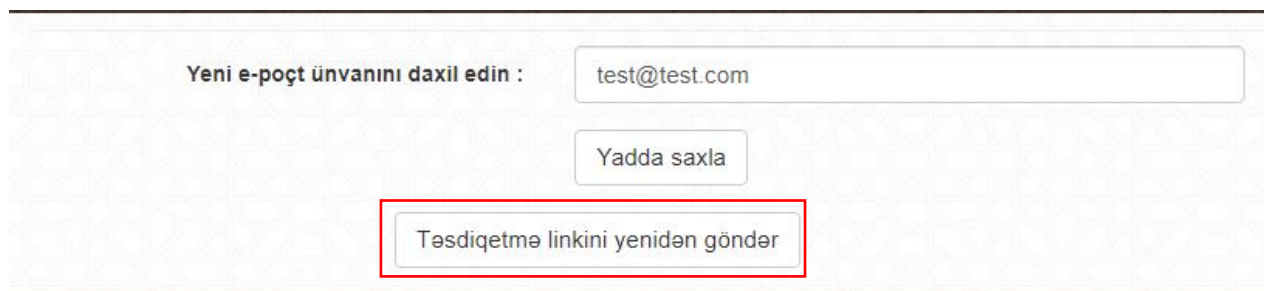
İstifadəçi təlimatı

Çıxış

Ünvan və digər məlumatlar

⁶ “Elektron kabinet”in “Şəxsi məlumatlar” bölməsində yoxlamaq olar.

Qeyd olunan bölməyə daxil oldandan sonra **“Təsdiqetmə linkini yenidən göndər”** düyməsinə basın.



Yeni e-poçt ünvanını daxil edin : test@test.com

Yadda saxla

Təsdiqetmə linkini yenidən göndər

“Elektron poçt” ünvanını dəyişmək üçün **“Yeni e-poçt ünvanını daxil edin”** xanasına yeni ünvanı daxil edib **“Yadda saxla”** düyməsinə basın⁷.



Yeni e-poçt ünvanını daxil edin : test@test.com

Yadda saxla

Təsdiqetmə linkini yenidən göndər

Sahibkarlar və hüquqi şəxslər **“ASAN imza”** və ya **“e-İmza”** ilə daxil oldandan sonra əlavə olaraq şəkildə qeyd olunan istifadəçinin adına basaraq **“hüquqi şəxsi”** və ya **“sahibkarı”** seçməlidir⁸.



İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
Mülki iş	Xüsusi icraat	Qazax Rayon Məhkəməsi	Qurban Abbasov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Maraqlı şəxs
Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Gülınar Babazadə	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İddiaçı

Səhifə yenilənəndən sonra şəkildə qeyd olunan menyuda **“E-Poçt ünvanını dəyişdirmək”** bölməsinə daxil olun.



Şəxsi məlumatlar

Sifrini dəyişdirmək

E-Poçt ünvanını dəyişdirmək

İstifadəçi təlimatı

Çıxış

Ünvan və digər məlumatlar

⁷ Təsdiqetmə linki avtomatik olaraq yeni “Elektron poçt” ünvanına göndəriləcək.

⁸ VÖEN ilə olan adı

Yeni “Elektron poçt” ünvanını əlavə etmək və ya dəyişmək üçün “Yeni e-poçt ünvanını daxil edin” xanasına yeni ünvanı daxil edib “Yadda saxla” düyməsinə basın⁹.



Yeni e-poçt ünvanını daxil edin :

test@test.com

Yadda saxla

Təsdiqetmə linkini yenidən göndər

5. Məhkəmə işlərim

İstifadəçinin tərəf olduğu məhkəmə işləri “Məhkəmə işlərim” bölməsində əks olunur.

Məhkəmə işinin və ona aid məlumatların istifadəçinin “Elektron kabinet”ində əks olunmasının əsas şərti, həmin məhkəmə işinin “Elektron məhkəmə” informasiya sistemində qeydiyyatı zaman “Elektron kabinet” istifadəçisinin həmin məhkəmə işində “FİN” və ya “VÖEN” ilə qeydiyyata alınmasıdır. İstifadəçinin mövcud məhkəmə işi “Elektron kabinet”də əks olunmadıqda onun, həmin məhkəmə işində proses iştirakçısı qismində qeydiyyat məlumatlarında “FİN” və ya “VOEN” göstərilməklə qeydə alınmasının yoxlanılması üçün işə baxan məhkəməyə və ya hakimə müraciət etmək lazımdır.

Fiziki şəxslər tərəf olduqları məhkəmə işləri ilə tanış olmaq üçün təlimatın “Daxil olma” bölməsinin “Fiziki şəxslər üçün” alt-bölməsində göstərilmiş üsullar ilə “Elektron kabinet”ə daxil olmalıdırlar.

Sahibkarlar və hüquqi şəxslər tərəf olduqları məhkəmə işləri ilə tanış olmaq üçün yalnız təlimatın “Daxil olma” bölməsinin “Sahibkarlar və hüquqi şəxslər üçün” alt-bölməsində göstərilmiş üsullar ilə “Elektron kabinet”ə daxil olmalıdırlar. Qeyd olunan üsullar ilə daxil olandan sonra şəkildə qeyd olunan istifadəçinin adına basaraq “hüquqi şəxsi” və ya “sahibkarı” seçməlidir.



İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
Mülki iş	Xüsusi icraat	Qazax Rayon Məhkəməsi	Qurban Abbasov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Maraqlı şəxs
Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Gülmar Babazadə	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İddiaçı

⁹ Təsdiqetmə linki avtomatik olaraq yeni “Elektron poçt” ünvanına göndəriləcək.

5.1. Axtarış

İstifadəçinin tərəf olduğu çoxlu sayda məhkəmə işi olduqda tələb olunan işi tapmaq üçün “Elektron kabinet”in bu bölmə üzrə mövcud axtarış imkanlarından istifadə etmək olar. Bunun üçün şəkildə qeyd olunan “**AXTARIŞ**” düyməsinin üzərinə basmaq lazımdır.



Açılan bölmədə məhkəmə işlərini aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür:

- Məhkəmənin adı;
- Hakim;
- İşin nömrəsi;
- İşin baxılma vəziyyəti;
- İşin növü;
- Qəbz nömrəsi¹⁰;
- FİN nömrə;
- Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi;
- VÖEN;
- Tərəf tipi:
 - Fiziki şəxs – proses iştirakçısının Adı, Soyadı və Atasının adı;



- Hüquqi şəxs – proses iştirakçısının Adı.



Seçimləri etdikdən sonra şəkildə qeyd olunan “**Axtar**” düyməsinə basın

¹⁰ Elektron qaydada ödənilmiş məhkəmə rüsumunun qəbz nömrəsi

Məhkəmənin adı	Bakı Kommersiya Məhkəməsi ▾	Hakim	1 hakim seçildi ▾	İşin nömrəsi	<input type="text"/>
İşin baxılma vəziyyəti	Hamısı seçildi (7) ▾	İşin növü	1 işin növü seçildi ▾	Qəbz nömrəsi	<input type="text"/>
FIN	<input type="text"/>	Ş/V-nin seriya №	<input type="text"/>	VÖEN	<input type="text"/>
Tərəf tipi F/H	Hüquqi şəxs ▾				



AXTARIŞ

5.2. İş üzrə məlumatlar

Məhkəmə işləri şəkildə göstərdiyi kimi cədvəl formasında əks olunur.

 ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM							
AXTARIŞ							
İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(010)-***/2021	23.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Tərane Mahmudova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
2(103)-****/2021	07.04.2021	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Akif İsgəndərov	İş icraatdadır	Nümayəndə
e-2(008)-****/2021	02.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Sabunçu Rayon Məhkəməsi	Tahire Əsədova	İş icraatdadır	Nümayəndə
e-2(008)-****/2021	16.03.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Sabunçu Rayon Məhkəməsi	Zaur Hacıyev	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
e-2(012)-****/2021	04.12.2020	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Habil Əhmədov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
e-2(010)-***/2021	30.11.2020	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Səlimə Miriyeva	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
e-2(012)-***/2021	14.10.2020	2. Mülki iş	İddia icraatı	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Cəmilə Səfiyeva	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
e-2(008)-***/2021	11.03.2020	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Sabunçu Rayon Məhkəməsi	Zaur Hacıyev	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
2(103)-***/2021	24.01.2020	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Aida Hüseyn	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Cavabdeh
e-2(011)-***/2021	31.07.2018	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Xətai Rayon Məhkəməsi	Nazim Tağıyev	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə

(1066 iş) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... » »»

Cədvəldə aşağıdakı əsas məlumatlar əks olunur:

- İşin nömrəsi;
- Daxil olma tarixi;
- İşin növü;
- İcraatın növü;
- Məhkəmənin adı;
- Hakim;
- İşin baxılma vəziyyəti;
- İstifadəçinin əks olunan məhkəmə işində rolu¹¹.

Məhkəmə işinə aid əlavə məlumatlar, sənədlər ilə tanış olmaq və iş üzrə sənəd təqdim etmək üçün şəkildə göstərdiyi kimi işin üzərinə basın.

¹¹ İddiaçı, cavabdeh, vəkil, nümayəndə, üçüncü şəxs və s.

AXTARIŞ							
İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(010)-***2021	23.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Terane Mahmudova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
2(103)-****2021	07.04.2021	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Akif İsgəndərov	İş icraatdadır	Nümayəndə

5.2.1. Ətraflı məlumatlar

Açılan bölmədə şəkildə qeyd olunduğu kimi aşağıdakı əsas məlumatlar ilə tanış olmaq mümkündür:

- İşə baxan hakim və ya tərkib;
- Tərəflərin adları və iş üzrə rolları;
- İşin mahiyyəti;
- İş üzrə məhkəmə aktı çıxarıldığı zaman işin baxılma nəticəsi.

AXTARIŞ							
İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(010)-***2021	23.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Terane Mahmudova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;"> <p>Ətraflı məlumat</p> <p>Sənədlər</p> <p>Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək</p> <p>Şikayətlər</p> <p>İşin tarixçəsi</p> </div>		<p>İşə baxan hakim və ya tərkib Terane Mahmudova - sədrlik edən hakim</p> <p>Tərəflər Cavabdeh: ***** İddiaçı: ***** MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMIYYƏTI</p> <p>İşin mahiyyəti Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr - Digər</p> <p>Nəticə İmtina edildi bu Məcəllənin 153.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar müəyyən edildikdə</p>					
2(103)-****2021	07.04.2021	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Akif İsgəndərov	İş icraatdadır	Nümayəndə

5.2.2. Sənədlər

Proses iştirakçıların məhkəməyə təqdim etdikləri və ya digər qurumlardan iş üzrə daxil olan sənədlər skan olunaraq "Elektron məhkəmə" informasiya sistemində qeydiyyatata alınan məhkəmə sənədləri isə hakimin gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq olunan kimi işin "Sənədlər" alt-bölməsində avtomatik olaraq yerləşdirilir.

Yerləşdirilmiş sənədi endirmək və ona baxmaq üçün şəkildə qeyd olunan "Endir" və ya "Bax" sütunlarının altında olan işarələrə basın.

AXTARIŞ																																																	
İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum																																										
e-2(010)-***2021	23.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Terane Mahmudova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə																																										
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;"> <p>Ətraflı məlumat</p> <p>Sənədlər</p> <p>Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək</p> <p>Şikayətlər</p> <p>İşin tarixçəsi</p> </div>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>S/S</th> <th>Sənədin növü</th> <th>Status</th> <th>Tarix</th> <th>Endir</th> <th>Bax</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ərizə</td> <td>Qeydiyyatata alındı</td> <td>23.04.2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ərizə</td> <td>Qeydiyyatata alındı</td> <td>23.04.2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>kredit müqaviləsi və ödəniş cədvəli</td> <td>Qeydiyyatata alındı</td> <td>23.04.2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>qərar və digər sənədlər</td> <td>Qeydiyyatata alındı</td> <td>23.04.2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Qərardad</td> <td>İmzalandı</td> <td>26.04.2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Qərardad</td> <td>İmzalandı</td> <td>26.04.2021</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						S/S	Sənədin növü	Status	Tarix	Endir	Bax	1	ərizə	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021			2	ərizə	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021			3	kredit müqaviləsi və ödəniş cədvəli	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021			4	qərar və digər sənədlər	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021			5	Qərardad	İmzalandı	26.04.2021			6	Qərardad	İmzalandı	26.04.2021		
S/S	Sənədin növü	Status	Tarix	Endir	Bax																																												
1	ərizə	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021																																														
2	ərizə	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021																																														
3	kredit müqaviləsi və ödəniş cədvəli	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021																																														
4	qərar və digər sənədlər	Qeydiyyatata alındı	23.04.2021																																														
5	Qərardad	İmzalandı	26.04.2021																																														
6	Qərardad	İmzalandı	26.04.2021																																														

Qeyd olunan göz işarəsinin üzərinə basılarda sənəd ayrıca açılır və endirmədən sənədlə tanış olmaq mümkündür.

İmzalanmış faylların siyahısı: erize_Elektron_AE□rizÉ□.pdf

ShowPDF 1 / 3

Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi

Məhkəmə: Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi
İşin növü: 2. Mülki iş
İcraatın növü: Sadələşdirilmiş icraat
Kateqoriya: Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr
Alt kateqoriya: Digər

Tərəflər

Növü	Tipi	Tam adı	Faktiki ünvanı	Qeydiyyat ünvanı	Telefon №	E-Poçt	Poçt indeksi

5.2.3. İşin baxılma tarixçəsinin izlənilməsi

İşin məhkəmələr və instansiyalar üzrə baxılmasının tarixçəsinə şəkildə qeyd olunan “İşin tarixçəsi” alt-bölməsində izləmək mümkündür. Bu iş ilə bağlı digər işlə tanış olmaq üçün “İşə keçid” düyməsinə basın.

AXTARIŞ

İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(011)-***/2021	31.07.2018	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Xətai Rayon Məhkəməsi	Nazim Tağıyev	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə

Ətraflı məlumat
Əlaqəli iclaslar
Sənədlər
Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək
Şikayətlər
İşin tarixçəsi

İşin nömrəsi	İcraat növü	Qeydiyyat tarixi	Status	
BAKİ ŞƏHƏRİ XƏTƏİ RAYON MƏHKƏMƏSİ				
e-2(011)-***/2021	İddia icraatı	08.01.2021	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İşə keçid
e-2(011)-****/2020	İddia icraatı	22.05.2020	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İşə keçid
e-2(011)-****/2018	İddia icraatı	22.05.2020	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İşə keçid
e-2(011)-****/2018	İddia icraatı	31.07.2018	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İşə keçid
BAKİ APELLYASIYA MƏHKƏMƏSİ				
2(103)-****/2021	İddia icraatı	07.04.2021	İş icraatdadır	İşə keçid

(1 iş) 1

6. İclaslarım

Bu bölmədə istifadəçilər tərəf olduqları məhkəmə işləri keçirilmiş və təyin edilmiş məhkəmə iclasları barədə aşağıdakı məlumatlar ilə tanış ola bilərlər:

- İşin nömrəsi;
- İclas növü;
- İşin növü;
- İclasın tarixi və vaxtı;
- İşə baxıldığı yer;

- Hakim;
- İstifadəçinin əks olunan məhkəmə işində rolu¹²;
- İclasın nəticəsi.

Bölməyə birbaşa “İclaslarım” menyusuna basaraq və ya məhkəmə işinin içindən daxil olmaq mümkündür.

Sözgedən bölməyə şəkildə qeyd olunan məhkəmə işinin içində olan “Əlaqəli iclaslar” alt-bölməsindən daxil olduqda yalnız bu işə aid iclaslar əks olunurlar.

“İclaslarım” bölməsində istifadəçiyə iclasları şəkildə qeyd olunan “Cari gün”, “Növbəti gün”, “Cari həftə”, “Növbəti həftə”, “Cari ay” və “Növbəti ay” üzrə filtrləmək imkanı yaradılmışdır.

6.1. Axtarış

İstifadəçinin tərəf olduğu məhkəmə işləri üzrə çoxlu sayda məhkəmə iclası olduqda və ya hər hansı bir məhkəmə iclasını tapmaq üçün “Elektron kabinet”in bu bölmə üzrə mövcud axtarış imkanlarından istifadə etmək olar. Bunun üçün şəkildə qeyd olunan “AXTARIŞ” düyməsinin üzərinə basmaq lazımdır.

¹² İddiaçı, cavabdeh, vəkil, nümayəndə, üçüncü şəxs və s.



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

İCLASLARIM

AXTARIŞ

Tarix aralığı: Cari gün Növbəti gün Cari həftə Növbəti həftə Cari ay Növbəti ay

İşin nömrəsi	İclas növü	İşin növü	İclasın tarixi və vaxtı	İşə baxıldığı yer	Hakim	İşdə rolum	İclasın nəticəsi
--------------	------------	-----------	-------------------------	-------------------	-------	------------	------------------

Açılan bölmədə məhkəmə iclaslarını aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür:

- Məhkəmənin adı;
- Hakim;
- İşin nömrəsi;
- İşin baxılma vəziyyəti;
- İşin növü;
- Tarix aralığı;
- FİN nömrəsi;
- Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi;
- VÖEN;
- Tərəf tipi:
 - Fiziki şəxs – proses iştirakçısının Adı, Soyadı və Atasının adı;

Məhkəmənin adı	Məhkəməni seçin ▾	Hakim	Hakimi seçin ▾	İşin nömrəsi	<input type="text"/>
İşin növü	İşin növünü seçin ▾	İclas növü	İclas növünü seçin ▾	Tarix aralığı	<input type="text"/> <input type="text"/>
FİN	<input type="text"/>	Ş/V-nin seriya №	<input type="text"/>	VÖEN	<input type="text"/>
Tərəf tipi F/H	Fiziki şəxs ▾	Proses iştirakçısı	Ad <input type="text"/>	Soyad <input type="text"/>	Ata adı <input type="text"/>
<input type="button" value="Q Axtar"/>					

- Hüquqi şəxs – proses iştirakçısının Adı.

Məhkəmənin adı	Məhkəməni seçin ▾	Hakim	Hakimi seçin ▾	İşin nömrəsi	<input type="text"/>
İşin növü	İşin növünü seçin ▾	İclas növü	İclas növünü seçin ▾	Tarix aralığı	<input type="text"/> <input type="text"/>
FİN	<input type="text"/>	Ş/V-nin seriya №	<input type="text"/>	VÖEN	<input type="text"/>
Tərəf tipi F/H	Hüquqi şəxs ▾	Proses iştirakçısı	Ad <input type="text"/>		
<input type="button" value="Q Axtar"/>					

Seçimləri etdikdən sonra şəkildə qeyd olunan “**Axtar**” düyməsinə basın

7. İş üzrə elektron qaydada yeni sənədin təqdim edilməsi

Vəsətət, etiraz, ərizə və ya işə aid digər sənəd təqdim etmək üçün istifadəçidə “ASAN imza” və ya “e-İmza” tipli gücləndirilmiş elektron imzanın olması mütləq şərtlərdən biridir.

İş üzrə yalnız adoc, edoc və PDF formatında elektron sənəd və ya mətni daxil edərək müraciət təqdim etmək mümkündür.

Yuxarıdakı şərtlər yerinə yetirildiyi halda “Əlaqəli yeni sənəd təqdim etmək” alt-bölməsində sənəd təqdim edildikdə şəkildə qeyd olunan “Fayl”, “Sənədin növü”¹³, “Sənədin elektron faylı”¹⁴ və imzalama növü¹⁵ seçildikdən sonra “İmzala və Əlavə Et”¹⁶ düyməsinə basın.

AXTARIŞ							
İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(010)-***/2021	23.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Terane Mahmudova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə

Ətraflı məlumat

Sənədlər

Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək

Şikayətlər

İşin tarixçəsi

Fayl **1** Mətn

Sənəd növü: **2**

Fayl: **3**

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Asan imza ilə imzala **4** Elektron imza ilə imzala

Yoxlama kodu:

5

AXTARIŞ							
İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(010)-***/2021	23.04.2021	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	Terane Mahmudova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə

Ətraflı məlumat

Sənədlər

Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək

Şikayətlər

İşin tarixçəsi

Fayl Mətn **1**

Sənəd növü: **2**

Mətn: **3**

Asan imza ilə imzala **4** Elektron imza ilə imzala

Yoxlama kodu:

5

¹³ Ərizə, vəsatət, sənəd və s.

¹⁴ Faylın həcmi 15 meqabaytdan artıq olmamalıdır

¹⁵ “ASAN imza” və ya “e-İmza”

¹⁶ “ASAN imza” istifadə edildikdə telefonda “ASAN Pin 2” kodu daxil edilməlidir

Müraciət mətn şəklində olduqda şəkildə qeyd olunan “Mətn” seçilərək “Sənədin növü” qeyd olunur və müraciətin mətni daxil edilir. Mətn daxil edildəndən sonra “İmzala və Əlavə Et”¹⁷ düyməsinə basın.

Sənəd və ya müraciət uğurla elektron imza ilə təsdiq edildikdə o avtomatik olaraq “Elektron məhkəmə” informasiya sistemində qeydiyyatata alınmış məhkəmə işinin sənədlər bölməsində, habelə “Sənədlər” alt-bölməsində avtomatik olaraq yerləşdirilir.

8. Ərizə və şikayətlərin elektron qaydada verilməsi

Sahibkarlar və hüquqi şəxslər elektron qaydada iddia ərizə və ya şikayət vermək üçün yalnız təlimatın “Daxil olma” bölməsinin “Sahibkarlar və hüquqi şəxslər üçün” alt-bölməsində göstərilmiş üsullar ilə “Elektron kabinet”ə daxil olmalıdırlar. Qeyd olunan üsullar ilə daxil olandan sonra şəkildə qeyd olunan istifadəçinin adına basaraq “hüquqi şəxsi” və ya “sahibkari” seçməlidir.



İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
Mülki iş	Xüsusi icraat	Qazax Rayon Məhkəməsi	Qurban Abbasov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Maraqlı şəxs
Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Gülınar Babazadə	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	İddiaçı

8.1. İddia ərizəsinin elektron qaydada verilməsi

İddia ərizəsini elektron qaydada təqdim etmək üçün şəkildə qeyd olunan “Ərizələr və şikayətlər” bölməsinə basın və açılan menyudan “Yeni ərizə” alt-bəndini seçin.



8.1.1. Ərizə növü

Açılan səhifədə şəkildə qeyd olunan aşağıdakı məlumat seçilməlidir:

- İddia ərizəsi ünvanlanan məhkəmənin adı;
- Müraciətin növü (*iddia ərizəsi, məhkəmə əmri haqqında ərizə, kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi, kommersiya mübahisələri üzrə iddia ərizəsi, xüsusi icraat üzrə ərizə və inzibati mübahisələr üzrə iddia ərizəsi*);

¹⁷ “ASAN imza” istifadə edildikdə telefonda “ASAN Pin 2” kodu daxil edilməlidir

- Kateqoriya və alt kateqoriya (mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr, əqli mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr, torpaq mübahisələri və s.).

Tələb olunan məlumatlar seçildikdən sonra şəkildə qeyd olunan “**İrəli düyməsinə**” basın.

8.1.2. Tərəflər

Açılan səhifədə iddiaçı, cavabdeh və digər proses iştirakçıları mütləq şəkildə əlavə edilməlidirlər.

İddiaçının əlavə edilməsi:

1. Tərəf növündə “İddiaçı” seçin;
2. Şəxs növündə:
 - a. İstifadəçi iddiaçı qismində müraciət etdikdə “**Özüm**” seçilir;
 - b. İddiaçı digər şəxs olduğu halda:
 - i. Fiziki şəxs (*Azərbaycan vətəndaşı, daimi və müvəqqəti yaşayış icazələri olan şəxslər*):
 1. İmzalama növü – etibarnamə təqdim edildiyi halda “**Etibarnamə təqdim edilir**” və “**Tərəflər**” bölməsindən “**Sənədlər**” bölməsində¹⁸ “**Etibarnamə**” sənəd növü altında etibarnaməni skan surəti əlavə etmək lazım olacaq¹⁹. İddiaçının “**Elektron kabinet**”i və elektron imzası olduğu,

¹⁸ “**Tərəflər**” bölməsində bütün tərəfləri əlavə etdikdən sonra

¹⁹ İddiaçı tərəfindən istifadəçiyə elektron etibarnamə verildiyi halda “Etibarnamə” sənəd növü altında etibarnamənin skan surətinin əlavə edilməsi tələb olunmur

- həmçinin elektron iddia ərizəsinə özü imza atmaq istədiyi halda **“İddiaçı özü imzalayacaq”** seçilir²⁰;
2. Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi (*qəbul edilən yazı qaydası - AZE000000, AA000000, DYI000000 və MYI000000*)²¹;
 3. Adı – şəxsiyyət vəsiqəsində yazılan qaydada²²;
 4. Soyadı – şəxsiyyət vəsiqəsində yazılan qaydada²³;
 5. Telefon nömrəsi;
 6. Elektron poçt ünvanı;
 7. Faktiki yaşayış ünvanı;
 8. Poçt indeksi.
- ii. Hüquqi şəxs (*Azərbaycan Respublikasının Dövlət Vergi Xidmətində qeydiyyatdan keçmiş hüquqi şəxslər və sahibkarlar*):
1. İmzalama növü – etibarnamə təqdim edildiyi halda **“Etibarnamə təqdim edilir”** və **“Tərəflər”** bölməsindən **“Sənədlər”** bölməsində²⁴ **“Etibarnamə”** sənəd növü altında etibarnaməni skan surəti əlavə etmək lazım olacaq²⁵. İddiaçının **“Elektron kabinet”**i və elektron imzası olduğu, həmçinin elektron iddia ərizəsinə özü imza atmaq istədiyi halda **“İddiaçı özü imzalayacaq”** seçilir²⁶;
 2. VÖEN²⁷;
 3. Telefon nömrəsi;
 4. Elektron poçt ünvanı;
 5. Faktiki yaşayış ünvanı;
 6. Poçt indeksi.
- iii. Xarici hüquqi şəxs (sahibkar):
1. VÖEN²⁸ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
 2. Adı²⁹ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
 3. Telefon nömrəsi³⁰ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
 4. E-Poçt³¹ – məlum olmadığı halda “yoxdur@gmail.com” yazılır;
 5. Faktiki ünvan³² – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
 6. Poçt indeksi³³ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır.
- iv. Rezident olmayan fiziki şəxs:

²⁰ Məcburi xana

²¹ Məcburi xana

²² Məcburi xana

²³ Məcburi xana

²⁴ **“Tərəflər”** bölməsində bütün tərəfləri əlavə etdikdən sonra

²⁵ İddiaçı tərəfindən istifadəçiyə elektron etibarnamə verildiyi halda “Etibarnamə” sənəd növü altında etibarnamənin skan surətinin əlavə edilməsi tələb olunmur

²⁶ Məcburi xana

²⁷ Məcburi xana

²⁸ Məcburi xana

²⁹ Məcburi xana

³⁰ Məcburi xana

³¹ Məcburi xana

³² Məcburi xana

³³ Məcburi xana

1. Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi³⁴ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
2. Adı³⁵ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
3. Soyadı³⁶ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
4. Ata adı³⁷ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
5. Telefon nömrəsi; ³⁸ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
6. Elektron poçt ünvanı³⁹ – məlum olmadığı halda “yoxdur@gmail.com” yazılır;
7. Faktiki yaşayış ünvanı⁴⁰ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır;
8. Poçt indeksi⁴¹ – məlum olmadığı halda “yoxdur” yazılır.

Tələb olunan məlumatlar doldurulduqdan sonra şəkildə qeyd olunan **“Əlavə et”** düyməsinə basın.

Məlumatlar düz qeyd edildiyi halda tərəf şəkildə göstərildiyi kimi əks olunacaq.

Tərəfi silmək üçün **“Ləğv et”** düyməsinə basın.

İddia ərizəsi sahibkarın və ya hüquqi şəxsin elektron imzası ilə verildiyi halda tərəf növündə **“İddiaçı”** şəxs növündə isə **“Özüm”** seçilib **“Əlavə et”** düyməsinə basmaq tələb

³⁴ Məcburi xana
³⁵ Məcburi xana
³⁶ Məcburi xana
³⁷ Məcburi xana
³⁸ Məcburi xana
³⁹ Məcburi xana
⁴⁰ Məcburi xana
⁴¹ Məcburi xana

olunur. Sistem şəkildə göstərilədiyi kimi sahibkarı və ya hüquqi şəxsi “İddiaçı” qismində istifadəçini isə avtomatik olaraq “Qanuni nümayəndə” qismində əlavə edəcək.

1	ƏRİZƏ NÖVÜ	2	TƏRƏFLƏR	3	SƏNƏDLƏR	4	ƏRİZƏ MƏLUMATLARI	5	ÖDƏNİŞ
✕	Ləğv et	İddiaçı	Hüquqi şəxs	*****	*****	AÇIQ SƏHMDAR CƏMIYYƏTİ (*****)			
✕	Ləğv et	Qanuni nümayəndə	Fiziki şəxs	*****	*****	(AZE *****)			

İddia ərizəsində birdən artıq iddiaçı olduğu və iddia tərəfə aid digər proses iştirakçıları (*vəkil, nümayəndə və s.*) halda iddiaçının əlavə edilməsi addımları təkrarlanır.

Cavabdeh və iddia üzrə cavabdeh tərəfə aid digər proses iştirakçıları əlavə edilən zaman imzalama növü seçimi istisna olmaqla iddiaçı üçün nəzərdə tutulmuş əlavə etmə qaydaları tətbiq olunur.

Tərəf əlavə edilən zaman şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatları (*seriya, nömrə, Ad və Soyad*) düzgün daxil edilməlidir. Əks halda “**Əlavə et**” əməliyyatı uğursuz olacaq.

Tərəfin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi və VÖEN-ni bilinmədiyi halda təlimatın “**Sorğular**” bölməsinə qeyd olunan addımları edin.

Nümunə kimi şəkildə qeyd olunan qaydada “**Tərəflər**” bölməsi doldurulduqdan sonra “**İrəli**” və ya “**Yadda saxla**” düyməsinə basın.

1	ƏRİZƏ NÖVÜ	2	TƏRƏFLƏR	3	SƏNƏDLƏR	4	ƏRİZƏ MƏLUMATLARI	5	ÖDƏNİŞ
✕	Ləğv et	İddiaçı	Fiziki şəxs	*****	*****	(AZE *****)			
✕	Ləğv et	Cavabdeh	Fiziki şəxs	*****	*****	(AZE *****)			
✕	Ləğv et	Vəkil	Fiziki şəxs	*****	*****	(AZE *****)			

Tərəf növü: Vəkil

Şəxs növü: Özüm

Əlavə Et

Geri ← İrəli → Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə

8.1.3. Sənədlər

İddia ərizəsinə elektron şəkildə əlavə edilən sənədlərə tələblər:

- PDF, ADOC və ya EDOC formatında olmalıdır;
- Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır;
- Sənədin növü əlavə edilən sənədə uyğun olmalıdır.

Sənədin skan surətinin əlavə etmək üçün şəkildə qeyd olunan “Sənədin növü”nün və “Fayl”ı seçmək lazımdır.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

* Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır.

S/S	#	Sənədin növü	Sənədin adı	Sənədin həcmi	Sənədin təyinatı
		Sənədin növü: Seçin			

Fayl Faylı seç

(.pdf, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Əməliyyat uğurlu olduğu halda sənəd şəkildə qeyd olunduğu kimi yerləşdiriləcək.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

* Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır.

S/S	#	Sənədin növü	Sənədin adı	Sənədin həcmi	Sənədin təyinatı
1	✖ Ləğv et	akt	akt-icra.pdf	2319,00 K	Digər sənədlər

Sənədin növü: akt

Fayl Dəyişdir Ləğv et

(.pdf, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Sənədi silmək üçün “Ləğv et” düyməsinə basın.

Birdən artıq sənəd olduğu halda “Əlavə et” addımlarını təkrarlayın.

Əməliyyat uğurlu olduğu halda sənəd şəkildə qeyd olunduğu kimi yerləşdiriləcək.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

* Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır.

S/S	#	Sənədin növü	Sənədin adı	Sənədin həcmi	Sənədin təyinatı
1	✖ Ləğv et	qəimə	E-QAİMƏ.pdf	119,00 K	Digər sənədlər
2	✖ Ləğv et	akt	akt-icra.pdf	2319,00 K	Digər sənədlər

Sənədin növü: akt

Fayl Dəyişdir Ləğv et

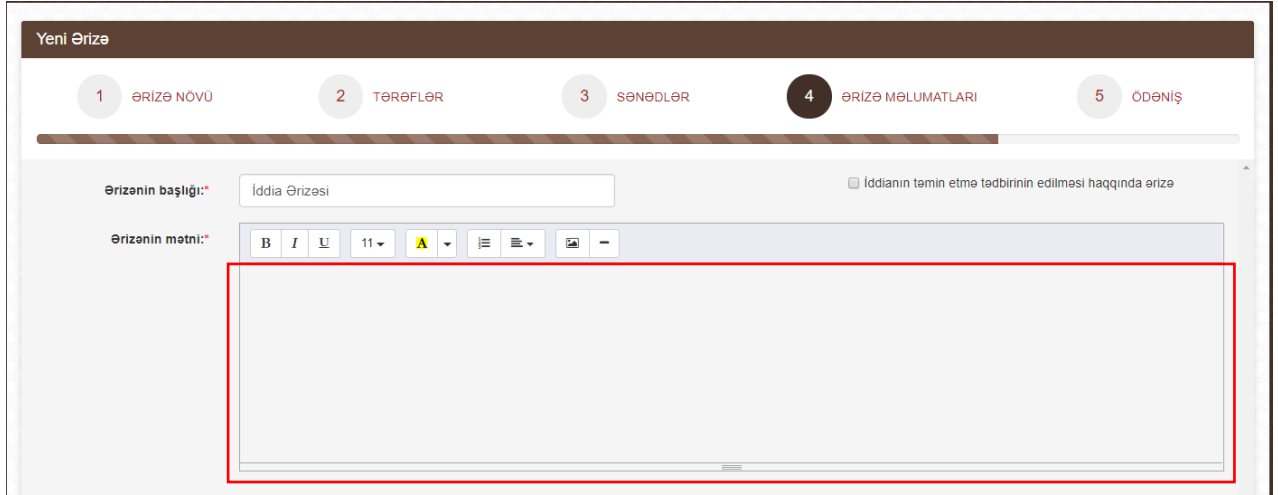
(.pdf, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Tələb olunan bütün sənədlər əlavə edildikdən sonra “İrəli” və ya “Yadda saxla” düyməsinə basın.

8.1.4. Ərizə məlumatları

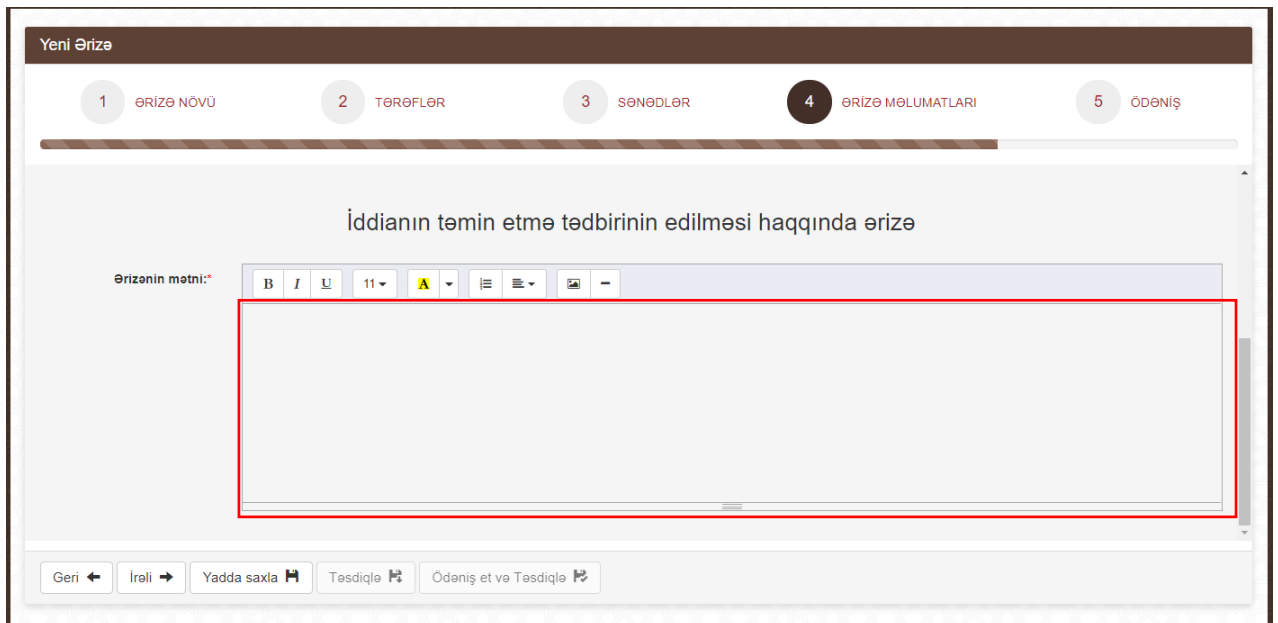
İddia ərizəsinin mətnini şəkildə qeyd olunan hissəyə əlavə edin.



İddianın təmin etmə tədbirinin edilməsi haqqında ərizə məlumatlarını daxil etmək üçün şəkildə qeyd olunan seçimə basın.



Açılan blokda tələb olunan mətni daxil edin.



Tələb olunan bütün məlumatlar əlavə edildikdən sonra **“İrəli”** və ya **“Yadda saxla”** düyməsinə basın.

8.1.5. Ödəniş

İddia ərizəsi verilən zaman məhkəmə rüsumu qeyd olunmalıdır. Bunun üçün üç üsul nəzərdə tutulub:

- Rüsumu “Elektron kabinet” vasitəsilə elektron ödənilməsi – **“Onlayn ödə”** üsulu (*bank kartı ilə ödəniş*);
- Ödəniş terminalları, “Hökumət Ödəniş Portalı”, “ASAN ödəniş” Portalı və ya bu ödəniş sistemlərini dəstəkləyən bank ödənişi vasitəsilə məhkəmə rüsumu ödənilməsi halda – **“Artıq ödənilib”** (*məhkəmə rüsumunun ödəniş qəbzinin göstərilməsi*) üsulu;
- İddiaçı və ya mübahisə növü rüsumdan azad olduğu halda – **“Rüsumdan Azad”** (*qanunla nəzərdə tutulmuş səbəblərin qeyd edilməsi*).

The screenshot shows a web interface for a 'Yeni Ərizə' (New Application) form. At the top, there are five steps: 1. ƏRİZƏ NÖVÜ, 2. TƏRƏFLƏR, 3. SƏNƏDLƏR, 4. ƏRİZƏ MƏLUMATLARI, and 5. ÖDƏNİŞ. The 'ÖDƏNİŞ' step is currently active. Below the steps, there is a section for 'Ödəniş üsulu:' (Payment method) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: Seçin (selected), Onlayn ödə, Artıq ödənilib, and Rüsumdan Azad. At the bottom of the form, there are navigation buttons: Geri (Back), İrəli (Next), Yadda saxla (Save), Təsdiqlə (Confirm), and Ödəniş et və Təsdiqlə (Pay and Confirm).

“Onlayn ödə” seçildikdə:

- Ödəniş əməliyyatını icra edəcək portallardan birini (*“Hökumət Ödəniş Portalı”* və ya *“ASAN ödəniş”*) seçin;

The screenshot shows a form for selecting a payment method. It has two fields: 'Ödəniş üsulu:*' (Payment method) with a dropdown menu set to 'Onlayn ödə', and 'Ödəniş olunacaq portal:*' (Payment portal) with a dropdown menu set to 'AsanPay'.

- Ödəniləcək rüsum seçin;

The screenshot shows a form for selecting a payment method and amount. It has three fields: 'Ödəniş üsulu:*' (Payment method) with a dropdown menu set to 'Onlayn ödə', 'Ödəniş olunacaq portal:*' (Payment portal) with a dropdown menu set to 'AsanPay', and 'Rüsum:*' (Amount) with a dropdown menu set to 'İddia qiyməti 500 manatadək olduqda (20 AZN)'.

- **“Ödəniş et və Təsdiqlə”** üzərinə basın.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Ödəniş üsulu:* Onlayn ödə

Ödəniş olunacaq portal:* AsanPay

Rüsum:* İddia qiyməti 500 manatadək olduqda (20 AZN)

Geri ← İrəli → Yadda saxla H Təsdiqlə H Ödəniş et və Təsdiqlə H

Ödəniş əməliyyatı uğurlu olduğu halda ərizə “**Ərizələr**” bölməsində təsdiqlənmiş statusunda yerləşdiriləcək.

“**Artıq ödənilib**” seçildikdə “Hökumət Ödəniş Portalı” və ya “Asan Ödəniş” Portalı vasitəsilə ödənilmiş qəbzın nömrəsini⁴² daxil edib “**Təsdiqlə**” düyməsinə basın.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Ödəniş üsulu:* Artıq ödənilib

Hökumət ödəniş portalında və ya AsanPay vasitəsilə ödənilmiş qəbzın nömrəsi:* 232326565656

Geri ← İrəli → Yadda saxla H Təsdiqlə H Ödəniş et və Təsdiqlə H

Əməliyyatı uğurlu olduğu halda ərizə “**Ərizələr**” bölməsində təsdiqlənmiş statusunda yerləşdiriləcək.

⁴² Bir qəbz nömrəsi yalnız bir iddia ərizəsində istifadə oluna bilər. İstifadə edilmiş qəbz bu iddia ərizəsi üzrə ərizənin geri qaytarılması haqqında qərardad çıxarıldıqda avtomatik olaraq təkrar istifadəyə qaytarıla bilər

“Rüsumdan Azad” seçildikdə azad olmanın səbəbini⁴³ seçib “Təsdiqlə” düyməsinə basın.

Ərizə təsdiq ediləndən sonra “Ərizələr” bölməsində təsdiqlənmiş statusu altında yerləşdirilir. Təsdiqlənmiş ərizəyə düzəliş edilməsi tələb olduqda şəkildə qeyd olunan “İmtina” düyməsinə basın.

PORTAL - ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR - MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ

YENİ ƏRİZƏ
YENİ ŞİKAYƏT
ƏRİZƏLƏR
ŞİKAYƏTLƏR
ARXIVLƏŞDİRİLMİŞ ƏRİZƏLƏR

ON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriya	Alt kategoriya	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	
		Bakı Şəhəri Nəsimi Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	İddia icraatı	Mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr	Əmlak tələbi	İddia Ərizəsi		Təsdiqlənmiş	<input type="button" value="İmtina"/> <input type="button" value="Qaralama"/>

“İmtina” düyməsinə basılanda ərizə “Qaralama” statusuna keçir. Sənəd üzərində düzəlişləri etmək üçün şəkildə qeyd olunan “Redakte et” düyməsinə basın.

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriya	Alt kategoriya	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	
		Bakı Şəhəri Nəsimi Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	İddia icraatı	Mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr	Əmlak tələbi	İddia Ərizəsi		Qaralama	<input type="button" value="Redakte et"/> <input type="button" value="Sil"/>

Bundan əlavə ərizəni şəkildə qeyd olunan “Sil” düyməsinə basaraq silmək mümkündür.

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriya	Alt kategoriya	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	
		Bakı Şəhəri Nəsimi Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	İddia icraatı	Mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr	Əmlak tələbi	İddia Ərizəsi		Qaralama	<input type="button" value="Redakte et"/> <input type="button" value="Sil"/>

⁴³ Azad olma səbəbini təsdiq edən sənəd olduqda onun skan surəti əlavə oluna bilər

İddia ərizəsi iki və ya artıq istifadəçi tərəfindən elektron imza ilə təsdiq edildiyi təqdirdə “**Ərizəni imzalayan haqqında məlumat**” bölməsində həmin şəxslər barədə məlumat əks olunacaq. İddia ərizəsi istifadəçi tərəfindən elektron imza ilə təsdiq ediləndən sonra digər iddiaçının “**Ərizələr**” bölməsində əks olunacaq. Ərizə yalnız bütün imzalayan şəxslər tərəfindən təsdiq ediləndən sonra “Elektron məhkəmə” informasiya sistemində göndəriləcək. Digər iddiaçı ərizəni imzalamaqdan imtina edə bilər. Bunun üçün “**Ərizələr**” bölməsində əks olunan ərizənin “imtina” düyməsinə basıb açılan pəncərədə imtinanın səbəbini qeyd etməlidir.

Ərizəni imzalayan haqqında məlumat:

İmzalayan şəxs: İddiaçı- ***** (AZE *****)
İmzalayan şəxs: İddiaçı 2-***** (AZE *****)

Məlumatların düzgünlüyü yoxlandıqdan sonra şəkildə qeyd olunan “**hüquq və vəzifələr**” ilə tanış olma barədə seçimlərin qarşısında işarələri, həmçinin istifadə olunan elektron imza növünü qeyd edib “**İmzala**” düyməsinə basın.

Hüquq və vəzifələrimlə tanış oldum, və məhkəmə iclasında iştirak qaydalarının pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş məsuliyyətdən xəbərdaram
 Proses iştirakçısının şəxsi kabinet vasitəsilə təqdim etdiyim məlumatların və sənədlərin düzgün olmasını öz elektron imzama təsdiq edirəm və bilərəkdən verdiyim yanlış məlumata görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş məsuliyyətdən xəbərdaram.

Asan imza ilə imzala Elektron imza ilə imzala

İmzala

“**Asan imza**” tipli elektron imza istifadə edildikdə mobil telefona gələn sorğunu ASAN PİN 2 kodu ilə təsdiqləyin.

“**E-imza**” tipli elektron imza istifadə edildikdə çıxan PİN kod pəncərəsinə elektron imzanın PİN kodunu daxil edib təsdiqləyin. Əlavə olaraq qeyd etmək lazımdır ki, bu növ elektron imza növü ilə iddianı imzalamaq üçün kompyuterdə mütləq şəkildə <http://e-imza.az/> saytıdan endirilmiş “**Onlayn imzalayıcı**” proqramı quraşdırılmalıdır. Əlavə məlumat üçün Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyinin əsas informasiya texnologiyaları infrastrukturunu olan Məlumat Hesablama Mərkəzinin Çağrı Mərkəzi ilə (012 157) əlaqə saxlayın.

8.2. Şikayət və ya protestlərin elektron qaydada verilməsi

Proses iştirakçısı qismində işdə qeydiyyatda olduğunuz halda “**Məhkəmə işlərim**” bölməsində həmin işin üstünə basıb “**Şikayətlər**” alt-bölməsinə keçin.

e-2(001)-****/2020 10.03.2020 2. Mülki iş Sadələşdirilmiş icraat Bakı Şəhəri Binaqədi Rayon Məhkəməsi Mehəmməd Rüstəmi Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı Nümayəndə

Ətraflı məlumat

Sənədlər

Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək

Şikayətlər

İşin tarixçəsi

Yeni şikayət

S/S	Ərizənin nömrəsi	Ərizənin növü	Təqdim edən şəxs	Hazırlanma tarixi	Göndərilmə tarixi	Baxılma statusu	Əməliyyat
-----	------------------	---------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------

Açılan alt-bölmədə “**Yeni şikayət**” düyməsinə basın.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

AXTARIS

İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
e-2(001)-****/2020	10.03.2020	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Bakı Şəhəri Binaqədi Rayon Məhkəməsi	Mehəmməd Rüstəmi	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə

Ətraflı məlumat

Sənədlər

Əlaqəli yeni sənəd əlavə etmək

Şikayətlər

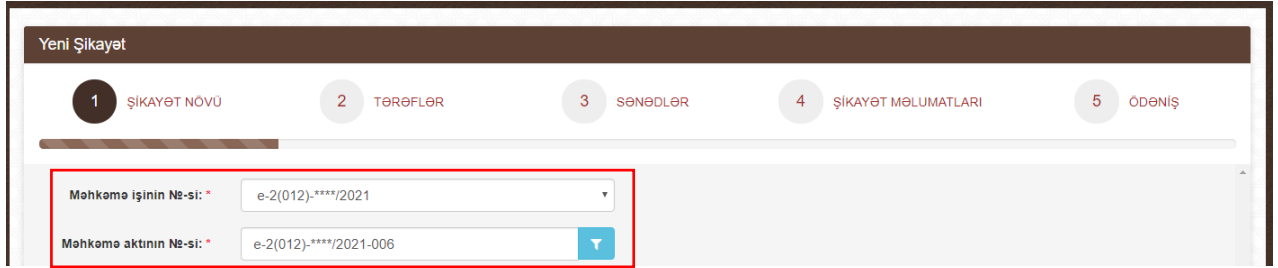
İşin tarixçəsi

Yeni şikayət

S/S	Ərizənin nömrəsi	Ərizənin növü	Təqdim edən şəxs	Hazırlanma tarixi	Göndərilmə tarixi	Baxılma statusu	Əməliyyat
-----	------------------	---------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------

8.2.1. Şikayət növü

Məhkəmə işinin və aktının düz seçildiyini yoxlayın.



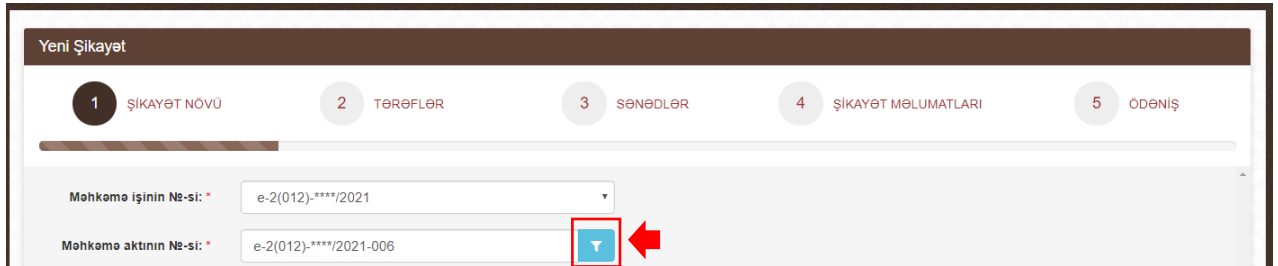
Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Məhkəmə işinin №-si: * e-2(012)-****/2021

Məhkəmə aktının №-si: * e-2(012)-****/2021-006

İş üzrə bir neçə qərar olduğu və şikayət həmin qərarlardan birindən olduğu halda **“Məhkəmə aktının N-si”** hissədə şəkildə qeyd olunan işarənin üzərinə basın.



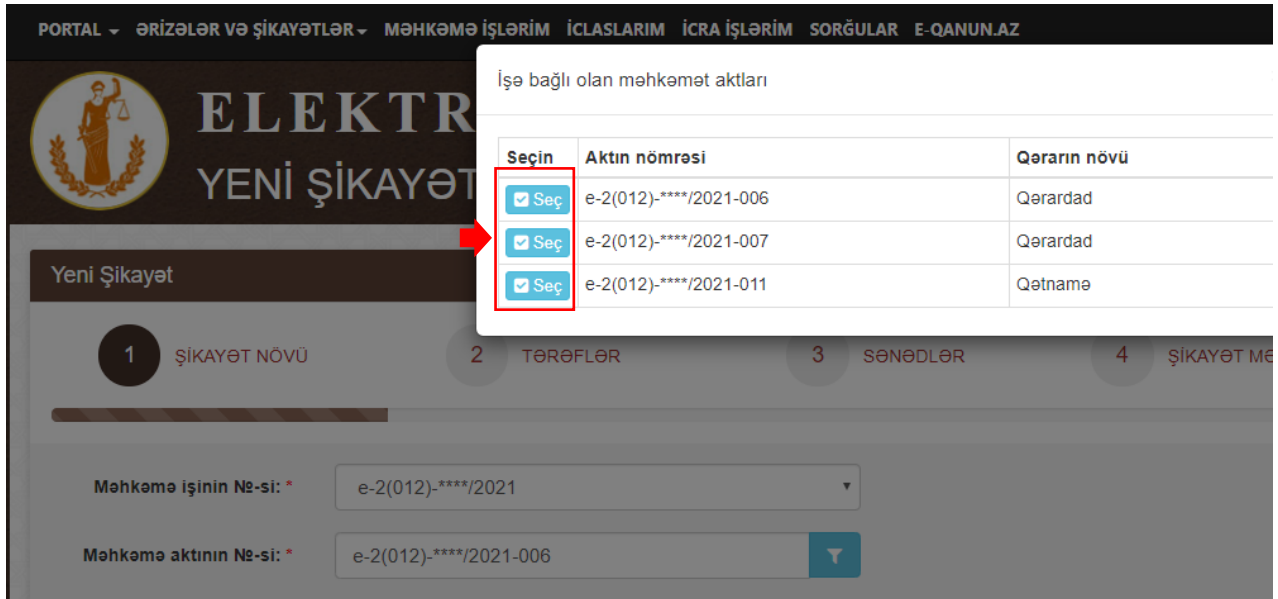
Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Məhkəmə işinin №-si: * e-2(012)-****/2021

Məhkəmə aktının №-si: * e-2(012)-****/2021-006

Açılan pəncərədə tələb olunan qərarı seçin.



PORTAL ÖRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ

ELEKTRON
YENİ ŞİKAYƏT

Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI

Məhkəmə işinin №-si: * e-2(012)-****/2021

Məhkəmə aktının №-si: * e-2(012)-****/2021-006

İşə bağlı olan məhkəmə aktları

Seçin	Aktın nömrəsi	Qərarın növü
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-006	Qərardad
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-007	Qərardad
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-011	Qətnamə

Qərarlar bir birindən sıra nömrəsinə (*işarə 1*) və növünə (*işarə 2*) görə fərqlənir.

PORTAL ▾ ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR ▾ MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ

ELEKTRON YENİ ŞİKAYƏT

İşə bağlı olan məhkəmə aktları

Seçin	Aktın nömrəsi	Qərarın növü
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-006	Qərardad
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-007	Qərardad
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-011	Qətnamə

Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏ

Məhkəmə işinin №-si: * e-2(012)-****/2021

Məhkəmə aktının №-si: * e-2(012)-****/2021-006

Qərarın sıra nömrəsi qərarın özündə əks olunur.

PORTAL ▾ ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR ▾ MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ

ELEKTRON YENİ ŞİKAYƏT

İşə bağlı olan məhkəmə aktları

Seçin	Aktın nömrəsi	Qərarın növü
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-006	
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-007	
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	e-2(012)-****/2021-011	

Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏ

Məhkəmə işinin №-si: * e-2(012)-****/2021

Məhkəmə aktının №-si: * e-2(012)-****/2021-006

S/N: 006

Qərarın sənədli nüsxəsi

Düzgün qərarı seçdikdən sonra şikayət növü seçilir.

- Şikayət;
- Apelyasiya şikayət (*birinci instansiya məhkəməsinin aktından şikayət verildiyi halda*);
- Apelyasiya protesti (*birinci instansiya məhkəməsinin aktından prokuror tərəfindən protest verildiyi halda*);
- Kassasiya şikayəti (*apelyasiya məhkəməsinin aktından şikayət verildiyi halda*);
- Kassasiya protesti (*apelyasiya məhkəməsinin aktından prokuror tərəfindən protest verildiyi halda*);

Proses iştirakçısı qismində işdə qeydiyyatda alınmadığınız halda "Ərizələr və şikayətlər" bölməsində **"Yeni şikayət"** düyməsinə basın.



Açılan bölmədə tələb olunan bütün məlumatları seçin.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
YENİ ŞİKAYƏT

Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Məhkəmə: Seçin

İşin ili: Seçin

İşin növü: Seçin

Məhkəmə işinin №-si: Sənəd nömrəsi ilə axtarış edin

Məhkəmə aktının №-si:

Məhkəmə aktın tarixi: 01.01.0001

Hakim: Ad ilə axtarış edin

Ərizə növü: Seçin

Geri İrəli Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə

Aşağıdakı məlumatlar düzgün qeyd olunmalıdır:

- Qərarı qəbul etmiş məhkəmənin adı;
- Qərarın qəbul olunma ili;
- İşin növü;
- Məhkəmə işinin №-si;
- Məhkəmə qərarının №-si⁴⁴;
- Məhkəmə qərarının qəbul olunma tarixi;
- Məhkəmə qərarını imzalayan hakimin adı;
- Şikayət növü.

Məlumatların düzgünlüyünü yoxladıqdan sonra "İrəli" düyməsinə basın.

Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Məhkəmə: Bakı Şəhəri Binəqədi Rayon Məhkəməsi

İşin ili: 2020

İşin növü: 2. Mülki iş

Məhkəmə işinin №-si: 2(001)-****/2020

Məhkəmə aktının №-si: 2(001)-****/2020-009

Məhkəmə aktın tarixi: 26.11.2020

Hakim: Abbas Rzayev

Ərizə növü: Apellyasiya şikayəti

Geri İrəli Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə

8.2.2. Tərəflər

Tərəflər bölməsini ötürmək üçün təkrarən “İrəli” düyməsinə basın.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Tərəf növü	Şəxs növü	Tam adı
Cavabdeh	Fiziki şəxs	
İddiaçı	Fiziki şəxs	
Cavabdeh	Fiziki şəxs	
Vəkil	Fiziki şəxs	

Geril İrəli Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə

8.2.3. Sənədlər

Şikayət ərizəsinə elektron şəkildə əlavə edilən sənədlərə tələblər:

- PDF, ADOC və ya EDOC formatında olmalıdır;
- Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır;
- Sənədin növü əlavə edilən sənədə uyğun olmalıdır.

Sənədin skan sürətinin əlavə etmək üçün şəkildə qeyd olunan “Sənədin növü”nün və “Fayl”ı seçmək lazımdır.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

* Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır.

S/S	#	Sənədin növü	Sənədin adı	Sənədin həcmi	Sənədin təyinatı
		Sənədin növü: Seçin			

Fayl (pdf, .adoc, .edoc) Faylı seç

Əlavə Et

Əməliyyat uğurlu olduğu halda sənəd şəkildə qeyd olunduğu kimi yerləşdiriləcək.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ODƏNİŞ

* Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır.

S/S	#	Sənədin növü	Sənədin adı	Sənədin həcmi	Sənədin təyinatı
1	<input type="button" value="Ləğv et"/>	akt	akt-icra.pdf	2319.00 K	Digər sənədlər

Sənədin növü: akt

Fayl: akt-icra.pdf Dəyişdir Ləğv et

(.pdf, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Sənədi silmək üçün “Ləğv et” düyməsinə basın.

Birdən artıq sənəd olduğu halda “Əlavə et” addımlarını təkrarlayın.

Əməliyyat uğurlu olduğu halda sənəd şəkildə qeyd olunduğu kimi yerləşdiriləcək.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ODƏNİŞ

* Əlavə edilən sənədlərin ümumi həcmi 10MB-dan artıq olmamalıdır.

S/S	#	Sənədin növü	Sənədin adı	Sənədin həcmi	Sənədin təyinatı
1	<input type="button" value="Ləğv et"/>	qalimə	E-QALIMƏ.pdf	119.00 K	Digər sənədlər
2	<input type="button" value="Ləğv et"/>	akt	akt-icra.pdf	2319.00 K	Digər sənədlər

Sənədin növü: akt

Fayl: akt-icra.pdf Dəyişdir Ləğv et

(.pdf, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Tələb olunan bütün sənədlər əlavə edildikdən sonra “İrəli” və ya “Yadda saxla” düyməsinə basın.

8.2.4. Şikayət məlumatları

Şikayətin mətnini şəkildə qeyd olunan hissəyə əlavə edin.

Yeni Şikayət

1 ŞİKAYƏT NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ŞİKAYƏT MƏLUMATLARI 5 ODƏNİŞ

Ərizənin başlığı: Apellyasiya şikayəti Buraxılmış müddətin bərpası haqqında ərizə

Ərizənin mətni:

Gen İrəli Yadda saxla Təsdiqlə Odənəş et və Təsdiqlə

Buraxılmış müddətin bərpası haqqında ərizə məlumatlarını daxil etmək üçün şəkildə qeyd olunan seçimə basın.

Açılan blokda tələb olunan mətni daxil edin.

Tələb olunan bütün məlumatlar əlavə edildikdən sonra “İrəli” və ya “Yadda saxla” düyməsinə basın.

8.2.5. Ödəniş

Şikayət ərizəsi verilən zaman məhkəmə rüsumu qeyd olunmalıdır. Bunun üçün üç üsul nəzərdə tutulub:

- Rüsumu “**Elektron kabinet**” vasitəsilə elektron ödənilməsi – “**Onlayn ödə**” üsulu (*bank kartı ilə ödəniş*);
- Ödəniş terminalları, “Hökumət Ödəniş Portalı”, “ASAN ödəniş” Portalı və ya bu ödəniş sistemlərini dəstəkləyən bank ödənişi vasitəsilə məhkəmə rüsumu ödənildiyi halda – “**Artıq ödənilib**” (*məhkəmə rüsumunun ödəniş qəbzinin göstərilməsi*) üsulu;
- Şikayətçi və ya şikayət növü rüsumdan azad olduğu halda – “**Rüsumdan Azad**” (*qanunla nəzərdə tutulmuş səbəbləri qeyd edilməsi*).

“Onlayn ödə” seçildikdə:

- Ödəniş əməliyyatını icra edəcək portallardan birini (“Hökumət Ödəniş Portalı” və ya “ASAN ödəniş”) seçin;

- Ödəniləcək rüsum seçin;

- “Ödəniş et və Təsdiqlə” üzərinə basın.

Ödəniş əməliyyatı uğurlu olduğu halda ərizə “**Şikayətlər**” bölməsində təsdiqlənmiş statusunda yerləşdiriləcək.

“**Artıq ödənilib**” seçildikdə “Hökumət Ödəniş Portalı” və ya “Asan Ödəniş” Portalı vasitəsilə ödənilmiş qəbzın nömrəsini⁴⁵ daxil edib “**Təsdiqlə**” düyməsinə basın.

Əməliyyatı uğurlu olduğu halda ərizə “**Şikayətlər**” bölməsində təsdiqlənmiş statusunda yerləşdiriləcək.

“**Rüsumdan Azad**” seçildikdə azad olmanın səbəbini⁴⁶ seçib “**Təsdiqlə**” düyməsinə basın.

⁴⁵ Bir qəbz nömrəsi yalnız bir iddia ərizəsində istifadə oluna bilər. İstifadə edilmiş qəbz bu iddia ərizəsi üzrə ərizənin geri qaytarılması haqqında qərardad çıxarıldıqda avtomatik olaraq təkrar istifadəyə qaytarıla bilər

⁴⁶ Azad olma səbəbini təsdiq edən sənəd olduqda onun skan surəti əlavə oluna bilər

Ödəniş üsulu: Rüşmüdan Azad

Səbəb: əməyin ödənilməsi və əmək fəaliyyəti ilə bağlı digər tələblər üzrə -iddiaçılar

Fayl: Faylı seç
(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Geri İrəli Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə

Şikayət təsdiq ediləndən sonra “**Şikayətlər**” bölməsində təsdiqlənmiş statusu altında yerləşdirilir. Təsdiqlənmiş şikayətə düzəliş edilməsi tələb olduqda şəkildə qeyd olunan “**İmtina**” düyməsinə basın.

PORTAL - ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR - MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ

YENİ ƏRİZƏ
YENİ ŞİKAYƏT
ƏRİZƏLƏR
ŞİKAYƏTLƏR
ARXIVLƏŞDİRİLMİŞ ƏRİZƏLƏR

ON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	Məhkəmə aktının növü	Məhkəmə aktının tarixi	Ərizənin növü	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriyası	Göndərilmə tarixi	Statusu	
	e-2(012)-****/2020	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Qətnamə		Apellyasiya şikayəti	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr		Təsdiqlənmiş	İmzala İmtina

“**İmtina**” düyməsinə basılanda şikayət “**Qaralama**” statusuna keçir. Sənəd üzərində düzəlişləri etmək üçün şəkildə qeyd olunan “**Redaktə et**” düyməsinə basın.

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	Məhkəmə aktının növü	Məhkəmə aktının tarixi	Ərizənin növü	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriyası	Göndərilmə tarixi	Statusu	
	e-2(012)-****/2020	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Qətnamə		Apellyasiya şikayəti	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr		Qaralama	Redaktə et Sil

Bundan əlavə şikayəti şəkildə qeyd olunan “**Sil**” düyməsinə basaraq silmək mümkündür.

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	Məhkəmə aktının növü	Məhkəmə aktının tarixi	Ərizənin növü	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriyası	Göndərilmə tarixi	Statusu	
	e-2(012)-****/2020	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Qətnamə		Apellyasiya şikayəti	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr		Qaralama	Redaktə et Sil

8.2.6. İmzalanma

Təsdiqlənmiş sənədi elektron imza ilə imzalamaq üçün şəkildə qeyd olunan “**İmzala**” düyməsinə basın.

“E-imza” tipli elektron imza istifadə edildikdə çıxan PİN kod pəncərəsinə elektron imzanın PİN kodunu daxil edib təsdiqləyin. Əlavə olaraq qeyd etmək lazımdır ki, bu növ elektron imza növü ilə iddianı imzalamaq üçün kompyuterdə mütləq şəkildə <http://e-imza.az/> saytıdan endirilmiş “**Onlayn imzalayıcı**” proqramı quraşdırılmalıdır. Əlavə məlumat üçün Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyinin əsas informasiya texnologiyaları infrastrukturunu olan Məlumat Hesablama Mərkəzinin Çağrı Mərkəzi ilə (012 157) əlaqə saxlayın.

9. Ərizələr

Qaralama, təsdiqlənmiş və göndərilmiş statusunda olan ərizələr şəkildə qeyd olunan “**Ərizələr və şikayətlər**” bölməsinin “**Ərizələr**” alt-bölməsindən yerləşdirilir.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ										
ƏRİZƏLƏR										
AXTARIŞ										
Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriya	Alt kateqoriya	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	
		Bakı Şəhəri Nəsimi Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	İddia icraatı	Mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr	Əmiak tələbi	İddia Ərizəsi		Qaralama	Redaktə et Göst
IE(004)-****/2021	e-2(004)-****/2021	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	İddia icraatı	İcarə müqaviləsi üzrə mübahisələr	Torpaq icarə müqaviləsi	İddia Ərizəsi	10.02.2021	İmtina edilmiş	Baxış

9.1. Statuslar

Ərizə 5 (beş) statusa malikdir:

- Ərizə hazırlanma mərhələsində olanda – Qaralama;
- Elektron imzaya hazır mərhələsində - Təsdiqlənmiş;
- İddia ərizəsinin digər iddiaçı tərəfindən imzalanması gözlənildikdə - Natamam imzalanmış;
- Elektron imza ilə təsdiq edildikdə – Göndərilmiş;
- Digər iddiaçı iddia ərizəsini imzalamaqdan imtina etdikdə və ya məhkəmə tərəfindən texniki səbəblərə görə ərizə geri qaytarıldıqda – İmtina edilmiş⁴⁷;
- Ərizə məhkəmə tərəfindən qəbul edildiyi halda – Qəbul edilmiş.

9.2. Axtarış

İstifadəçinin tərəf olduğu çoxlu sayda məhkəmə işi olduqda tələb olunan işi tapmaq üçün “**Elektron kabinet**”in bu bölmə üzrə mövcud axtarış imkanlarından istifadə etmək olar. Bunun üçün şəkildə qeyd olunan “**AXTARIŞ**” düyməsinin üzərinə basmaq lazımdır.

⁴⁷ Səbəbini öyrənmək üçün ərizənin statusunu göstərən sətirdə «Baxış» düyməsinə basmaq lazımdır.



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

ƏRİZƏLƏR

AXTARIŞ

Açılan bölmədə məhkəmə işlərini aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür:

- Məhkəmənin adı;
- Ərizənin nömrəsi;
- Qəbz nömrəsi⁴⁸;
- FİN nömrə;
- Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi;
- VÖEN.



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

ƏRİZƏLƏR

Məhkəmələr	Məhkəməni seçin ▾	Ərizənin nömrəsi	<input type="text"/>	Qəbz nömrəsi	<input type="text"/>
FIN	<input type="text"/>	Ş/V-nin seriya və nömrəsi	<input type="text"/>	VÖEN	<input type="text"/>

Q Axtar

AXTARIŞ

9.3. Əməliyyatlar

İddia ərizəsi məhkəmə tərəfindən qəbul edildiyi zaman ona məhkəmə işi verilir və bu nömrə “İşin nömrəsi” sütunda əks olunur.

SI(010)-*****/2021	e-2(010)-*****/2021	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr	Digər	Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi	17.04.2021	Qəbul edilmiş	Baxış Arxivləşdir
--------------------	---------------------	--------------------------------------	-------------	------------------------	--	-------	--------------------------------------	------------	---------------	--

Bu halda ərizəyə baxış etmək və ya siyahıda çoxlu sayda ərizə varsa istifadəçi bu növ ərizələri “Arxivləşdir” düyməsi vasitəsilə “Ərizələr və şikayətlər” bölməsinin “Arxivləşdirilmiş ərizələr” alt-bölməsinə ötürə bilər.

PORTAL ▾	ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR ▾	MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM	İCLASLARIM	İCRA İŞLƏRİM	SORĞULAR	E.QANUN.AZ	***** (****) ▾	27		
	YENİ ƏRİZƏ YENİ ŞİKAYƏT ƏRİZƏLƏR ŞİKAYƏTLƏR ARXIVLƏŞDİRİLMİŞ ƏRİZƏLƏR	ON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ		AXTARIŞ						
Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriyası	Alt kateqoriyası	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	Baxış Arxivləşdir
SI(010)-*****/2021	e-2(010)-*****/2021	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr	Digər	Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi	17.04.2021	Qəbul edilmiş	Baxış Arxivləşdir

Digər iddiaçı iddia ərizəsini imzalamaqdan imtina etdikdə və ya məhkəmə tərəfindən texniki səbəblərə görə ərizə geri qaytarıldıqda istifadəçi təkrar ərizə məlumatlarını daxil

⁴⁸ Elektron qaydada ödənilmiş məhkəmə rüsumunun qəbz nömrəsi

etməmək üçün şəkildə qeyd olunan **“Kopyala”** düyməsinə basıb artıq doldurulmuş iddia ərizəsini yarada bilər.

IE(004)-****/2020	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	İddia icraatı	Əqli mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar mübahisələr	İddia Ərizəsi	16.04.2020	İmtina edilmiş	Baxış	Kopyala
-------------------	-------------------------------------	-------------	---------------	--	---------------	------------	----------------	-----------------------	-------------------------

10. Şikayətlər

Qaralama, təsdiqlənmiş və göndərilmiş statusunda olan şikayət ərizələr şəkildə qeyd olunan **“Ərizələr və şikayətlər”** bölməsinin **“Şikayətlər”** alt-bölməsindən yerləşdirilir.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ											
ŞİKAYƏTLƏR											
AXTARIŞ											
Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	Məhkəmə aktının növü	Məhkəmə aktının tarixi	Ərizənin növü	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriyası	Göndərilmə tarixi	Statusu	
	e-2(012)-****/2020	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Qətnamə		Apellyasiya şikayəti	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr		Təsdiqlənmiş	İmzala İmtina
AP(003)-***/2019	e-2(003)-****/2020	Bakı Şəhəri Xəzər Rayon Məhkəməsi		30.09.2019	Şikayət	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Müqavilələrdən əmələ gələn öhdəliklər üzrə mübahisələr	30.09.2019	Göndərilmiş	Baxış

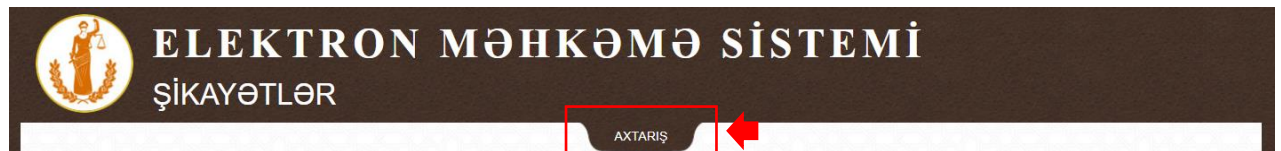
10.1. Statuslar

Şikayət ərizəsi 3 (üç) statusa malikdir:

- Ərizə hazırlanma mərhələsində olanda – Qaralama;
- Elektron imzaya hazır mərhələsində - Təsdiqlənmiş;
- Elektron imza ilə təsdiq edildikdə – Göndərilmiş.

10.2. Axtarış

İstifadəçinin tərəf olduğu çoxlu sayda məhkəmə işi olduqda tələb olunan işi tapmaq üçün **“Elektron kabinet”**in bu bölmə üzrə mövcud axtarış imkanlarından istifadə etmək olar. Bunun üçün şəkildə qeyd olunan **“AXTARIŞ”** düyməsinin üzərinə basmaq lazımdır.



Açılan bölmədə məhkəmə işlərini aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür:

- Məhkəmənin adı;
- Aktın növü;
- Ərizənin nömrəsi;
- FİN nömrə;
- Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi;
- VÖEN.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞİKAYƏTLƏR

Məhkəmələr: Məhkəməni seçin
Aktın növü: Hamısı seçildi (21)
Ərizənin nömrəsi:
FIN: Ş/V-nin seriya və nömrəsi: VOEN:

AXTARIŞ

11. Arxivləşdirilmiş ərizələr

“Ərizələr” alt-bölmədə “arxivləşdirilmiş” iddia ərizələri şəkildə qeyd olunan “Arxivləşdirilmiş ərizələr” alt-bölmədə əks olunurlar.

PORTAL → ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR → MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM SORĞULAR E-QANUN.AZ ***** (*****)

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

YENİ ƏRİZƏ
YENİ ŞİKAYƏT
ƏRİZƏLƏR
ŞİKAYƏTLƏR
ARXİVLƏŞDİRİLMİŞ ƏRİZƏLƏR

AXTARIŞ

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriya	Alt kateqoriya	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	
SI(010)- *****/2021	e-2(010)- *****/2021	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr	Digər	Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi	17.04.2021	Qəbul edilmiş	<input type="button" value="Baxış"/> <input type="button" value="Arxivdən çıxar"/>

(1 ərizə)

Arxivləşdirilmiş iddia ərizəsini “Ərizələr” alt-bölməyə qaytarmaq üçün şəkildə qeyd olunan “Arxivdən çıxar” düyməsinə basın.

Ərizənin nömrəsi	İşin nömrəsi	Məhkəmənin adı	İşin növü	İcraatın növü	Kategoriya	Alt kateqoriya	Ərizənin başlığı	Göndərilmə tarixi	Statusu	
SI(010)- *****/2021	e-2(010)- *****/2021	Bakı Şəhəri Suraxanı Rayon Məhkəməsi	2. Mülki iş	Sadələşdirilmiş icraat	Alqı-satqı müqaviləsi üzrə mübahisələr	Digər	Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi	17.04.2021	Qəbul edilmiş	<input type="button" value="Baxış"/> <input type="button" value="Arxivdən çıxar"/>

(1 ərizə)

11.1. Axtarış

“Arxivləşdirilmiş ərizələr” alt-bölməsində axtarış imkanlarından istifadə etmək olar. Bunun üçün şəkildə qeyd olunan “AXTARIŞ” düyməsinin üzərinə basmaq lazımdır.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ƏRİZƏLƏR

Açılan bölmədə məhkəmə işlərini aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür:

- Məhkəmənin adı;
- Ərizənin nömrəsi;

- Qəbz nömrəsi⁴⁹;
- FİN nömrə;
- Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi;
- VÖEN.

Məhkəmələr	Məhkəməni seçin ▾	Ərizənin nömrəsi	<input type="text"/>	Qəbz nömrəsi	<input type="text"/>
FİN	<input type="text"/>	Ş/V-nin seriya və nömrəsi	<input type="text"/>	VÖEN	<input type="text"/>
<input type="button" value="Axtar"/>					

AXTARIŞ

12. Sorğular

Elektron qaydada iddia ərizəni vermək üçün cavabdehin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və ya VÖEN-ni bilmək tələb olunur. Qeyd olunan məlumatları əldə etmək və eyni zamanda fərdi məlumatların qorunması məqsədi **“Sorğular”** bölməsində məhdud şəkildə sözügedən məlumatların əldə olunması imkanı mövcuddur.

PORTAL ▾ ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR ▾ MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM **SORĞULAR** E-QANUN.AZ ***** (****)

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
SORĞULAR

Fiziki şəxslər üzrə sorğu

Soyadı:

Adı:

Ata adı:

Doğum tarixi:

Hüquqi şəxslər üzrə sorğu

Axtarış növü:

Soyadı:

Adı:

Ata adı:

Doğum tarixi:

12.1. Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsinin əldə olunması

Sorğulanan şəxsin qeyd olunan məlumatı əldə etmək üçün aşağıda və şəkildə qeyd olunan məlumatları daxil edib **“Sorğula”** düyməsinə basın:

- Soyadı;
- Adı;
- Ata adı;
- Doğum tarixi.

⁴⁹ Elektron qaydada ödənilmiş məhkəmə rüsumunun qəbz nömrəsi

Fiziki şəxslər üzrə sorğu

Soyadı: *****

Adı: *****

Ata adı: *****

Doğum tarixi: 01.01.1985

Sorğula

“**Sorğula**” düyməsinə basandan sonra və məlumat düzgün daxil edildikdə şəkildə qeyd olunan qaydada şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi əks olunacaq.

Sorğunun nəticəsi

Axtarışın nəticəsi aşağıda göstərilmişdir:

Soyadı:	MƏMMƏDOV
Adı:	MƏMMƏD
Ata adı:	MƏMMƏD OĞLU
Doğum tarixi:	01.01.1985
Ş/V-nin seriya və №-si	AZE 00000000

12.2. Sahibkarın və ya hüquqi şəxsin VÖEN nömrəsinin əldə olunması

Sözügədən məlumatı əldə etmək üçün aşağıdakı 4 (dörd) üsul ilə əldə etmək olur:

- Sahibkarın Soyadı, Adı və Ata adına görə:
 - Soyadı;
 - Adı;
 - Ata adı;
 - Doğum tarixi⁵⁰.

Hüquqi şəxslər üzrə sorğu

Axtarış növü: Soyad, ad və ata adına görə

Soyadı: _____

Adı: _____

Ata adı: _____

Doğum tarixi: DD.MM.YYYY

Sorğula

⁵⁰ Əlavə yoxlama məlumatı

- Sahibkarın şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyasına və nömrəsinə görə;

Hüquqi şəxslər üzrə sorğu

Axtarış növü:

Ş/V seriya və №-si:

- Sahibkarın FİN nömrəsinə görə;

Hüquqi şəxslər üzrə sorğu

Axtarış növü:

Sahibkarın FİN-i:

- Hüquqi şəxsin adına görə.

Hüquqi şəxslər üzrə sorğu

Axtarış növü:

Hüquqi şəxsin adı:

Məlumatı daxil etdikdən sonra **“Sorgula”** düyməsinə basın. Daxil edilən məlumata uyğun VÖEN tapıldıqda bu məlumat şəkildə⁵¹ qeyd olunan qaydada əks olunacaq.

Sorgunun nəticəsi

Tam adı	Hüquqi şəxsin adı	VÖEN
***** **	***** Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (*****)	000000000000

13. İcra işlərim

İstifadəçilərə tərəf olduqları məhkəmə işləri üzrə çıxarılmış məhkəmə aktlarının icra vəziyyəti barədə məlumatlar əldə etmək üçün şəkildə qeyd olunan **“İcra işlərim”** bölməsinə daxil olun.

⁵¹ Məlumatlar real axtarış zamanı təlimatdan fərqli olaraq tam şəkildə əks olunacaqlar

PORTAL - ƏRİZƏLƏR VƏ ŞİKAYƏTLƏR - MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM **İCRA İŞLƏRİM** SORĞULAR E-QANUNLAZ ***** (*****)

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
İCRA İŞLƏRİM

AXTARIŞ

İcra işinin nömrəsi	Qeydə alınma tarixi	İcra sənədinin nömrəsi	İcra sənədinin tarixi	İcra sənədinin daxil olma istiqaməti	Yönəldən orqan	Kateqoriya	Status
e*****/2020-27-11	25.12.2020 11:44	e-2(012)-****/2020-013	19.10.2020	Məhkəmələr	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb
e*****/2020-16-19	16.11.2020 16:38	e-2(009)-****/2020-007	05.10.2020	Məhkəmələr	Bakı Şəhəri Səbail Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb
e*****/2020-114-2	16.11.2020 15:56	e-2(094)-****/2020-006	25.09.2020	Məhkəmələr	Bakı Şəhəri Pirallahı Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb

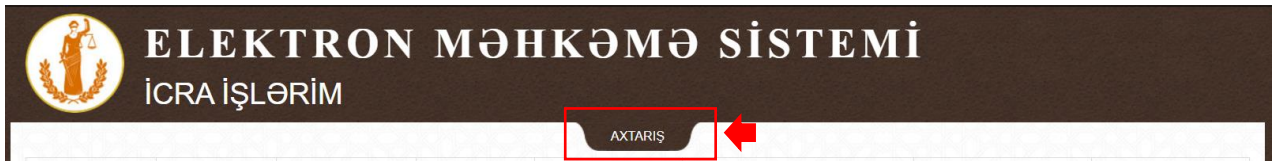
(45 icra işi) 1 2 3 4 5 »

Əldə olunan məlumatlar:

- İcra işinin nömrəsi;
- Qeydə alınma tarixi;
- İcra sənədinin nömrəsi⁵²;
- İcra sənədinin tarixi⁵³;
- İcra sənədinin daxil olma istiqaməti;
- Yönəldən orqan;
- Kateqoriya;
- Status⁵⁴.

13.1. Axtarış

İstifadəçilərə tərəf olduqları məhkəmə işləri üzrə çıxarılmış məhkəmə aktları üzrə açılmış icra işləri üzrə axtarış etmək üçün şəkildə qeyd olunan “**AXTARIŞ**” düyməsinin üzərinə basmaq lazımdır.



Açılan bölmədə məhkəmə işlərini aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür:

- İcra qurumun adı;
- İcra məmuru;
- İcra statusu;
- İcra işinin növü;
- İcra işinin nömrəsi;

⁵² “Elektron məhkəmə” informasiya sistemində hakimin gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilmiş icra vərəqəsinin nömrəsi

⁵³ İcra vərəqəsinin “Elektron məhkəmə” informasiya sistemində hakimin gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilmə tarixi

⁵⁴ İcra işinin statusu

- İcra sənədinin nömrəsi;
- İcra sənədinin tarixi.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

İCRA İŞLƏRİM

İcra qurumu

İcra qurumunu seçin ▼

İcra məmuru

İcra məmurunu seçin ▼

İcra statusu

İcra statusunu seçin ▼

İcra işinin növü

İşin növünü seçin ▼

İcra işinin nömrəsi

İcra sənədinin nömrəsi

İcra sənədinin tarixi

📅

Q. Axtar

AXTARIŞ

13.2. İcra işi üzrə məlumat

İcra işi barədə məlumat əldə etmək üçün şəkildə qeyd olunan kimi icra işinin üstünə basın.

AXTARIŞ

İcra işinin nömrəsi	Qeydə alınma tarixi	İcra sənədinin nömrəsi	İcra sənədinin tarixi	İcra sənədinin daxil olma istiqaməti	Yöndəndirən orqan	Kateqoriya	Status
e*****/2020-27-11	25.12.2020 11:44	e-2(012)-*****/2020-013	19.10.2020	Məhkəmələr	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb
e*****/2020-16-19	16.11.2020 16:38	e-2(009)-*****/2020-007	05.10.2020	Məhkəmələr	Bakı Şəhəri Səbail Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb
e*****/2020-114-2	16.11.2020 15:56	e-2(094)-*****/2020-006	25.09.2020	Məhkəmələr	Bakı Şəhəri Pirallahı Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb

13.2.1. Ətraflı məlumatlar

Açılan bölmədə şəkildə qeyd olunduğu kimi aşağıdakı əsas məlumatlar ilə tanış olmaq mümkündür:

- İcra qurumunun adı;
- İcra məmuru;
- İcra işinin statusu;
- Qeydiyyat tarixi;
- Kateqoriya;
- İcra sənədinin nömrəsi;
- İcra sənədinin tarixi;
- İcra işinin nömrəsi.

AXTARIŞ

İcra işinin nömrəsi	Qeydə alınma tarixi	İcra sənədinin nömrəsi	İcra sənədinin tarixi	İcra sənədinin daxil olma istiqaməti	Yöndəndirən orqan	Kateqoriya	Status
e*****/2020-27-11	25.12.2020 11:44	e-2(012)-*****/2020-013	19.10.2020	Məhkəmələr	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb

Ətraflı məlumat

Sənədlər

İcra qurumuna göndərilmə

İcra qurumu: Abşeron rayon İcra və probasiya şöbəsi

İcra məmuru: *****

İcra işinin statusu:

Qeydiyyat tarixi:

Kateqoriya: Borc tələbi-hüquqi şəxslərə

İcra sənədinin nömrəsi: e-2(012)-*****/2020-013

İcra sənədinin tarixi:

İcra işinin nömrəsi: e*****/2020-27-11

İcra işinin tarixi: 25.12.2020 11:44:37

13.2.2.Sənədlər

İcra işləri üzrə təqdim olunan və ya digər qurumlardan iş üzrə daxil olan sənədlər, həmçinin icra məmurunun gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilmiş sənəd icra işinin **“Sənədlər”** alt-bölməsində avtomatik olaraq yerləşdirilir.

Yerləşdirilmiş sənədi endirmək üçün şəkildə qeyd olunan **“Endir”** sütunun altında olan işarəyə basın.

e*****/2020-27-11	25.12.2020 11:44	e-2(012)-*****/2020-013	19.10.2020	Məhkəmələr	Abşeron Rayon Məhkəməsi	Borc tələbi-hüquqi şəxslərə	Təhvil alınıb
-------------------	------------------	-------------------------	------------	------------	-------------------------	-----------------------------	---------------

Ətraflı məlumat

Sənədlər

İcra məmuruna sənəd göndərmək:

Yeni sənəd:

Sənəd növü

Fayl

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Asan imza ilə imzala Elektron imza ilə imzala

Yoxlama kodu

S/S	Sənədin növü	Sənədin adı	Tarix	Endir
1		İcra vərəqəsi İcra vərəqəsi	25.12.2020	<input type="button" value="↓"/>
2		İcra vərəqəsi Məktub	25.12.2020	<input type="button" value="↓"/>
3		Qətnamə-əsas sənəd	25.12.2020	<input type="button" value="↓"/>

İcra işi üzrə sənəd təqdim etmək üçün istifadəçidə **“ASAN imza”** və ya **“e-İmza”** tipli gücləndirilmiş elektron imzanın olması mütləq şərtlərdən biridir.

İş üzrə yalnız adoc, edoc və PDF formatında elektron sənəd daxil edərək müraciət təqdim etmək mümkündür.

Yuxarıdakı şərtlər yerinə yetirildiyi halda **“Sənədlər”** alt-bölməsində sənəd təqdim edildikdə şəkildə qeyd olunan **“Sənədin növü”**⁵⁵, **“Sənədin elektron faylı”**⁵⁶ və imzalama növü⁵⁷ seçildikdən sonra **“İmzala və Əlavə Et”**⁵⁸ düyməsinə basın.

İcra məmuruna sənəd göndərmək:

Yeni sənəd:

Sənəd növü **1**

Fayl **2**

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Asan imza ilə imzala **3** Elektron imza ilə imzala

Yoxlama kodu

4

⁵⁵ Ərizə, vəsatət, sənəd və s.

⁵⁶ Faylın həcmi 15 meqabaytdan artıq olmamalıdır

⁵⁷ “ASAN imza” və ya “e-İmza”

⁵⁸ “ASAN imza” istifadə edildikdə telefonda “ASAN Pin 2” kodu daxil edilməlidir

Sənəd və ya müraciət uğurla elektron imza ilə təsdiq edildikdə o avtomatik olaraq **“Elektron məhkəmə”** informasiya sistemində qeydiyyatda alınmış məhkəmə işinin sənədlər bölməsində, habelə **“Sənədlər”** alt-bölməsində avtomatik olaraq yerləşdirilir.